



VPSHX0013792



# **SBÍRKA INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ**

**VYŠŠÍ POLICEJNÍ ŠKOLY A STŘEDNÍ POLICEJNÍ ŠKOLY  
MINISTERSTVA VNITRA V HOLEŠOVĚ**

Ročník 2017

V Holešově dne 25. října 2017

Částka 16

OBSAH

Část I

16. Pokyn ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově ze dne 25. října 2017, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově a vydávají se ubytovací řady.



## 16

## POKYN

**ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy**

**Ministerstva vnitra v Holešově**

ze dne 25. října 2017,

**kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově a vydávají se ubytovací řády.**

K zabezpečení jednotného výkonu a rozvoje poskytování ubytovacích služeb v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově (dále jen „škola“), s ubytovacími zařízeními Ministerstva vnitra (dále jen "ministerstvo") a Policie České republiky (dále jen "policie"), **s t a n o v í m:**

## Čl. 1

## Úvodní ustanovení

Ubytovací zařízení školy (dále jen "ubytovací zařízení") jsou účelová zařízení určená k poskytování přechodného ubytování příslušníkům policie, příslušníkům Hasičského záchranného sboru České republiky a zaměstnancům v pracovním poměru k České republice se zařazením ve škole, ministerstvu, policii a organizačních složkách státu zřízených ministerstvem nebo ke kterým ministerstvo plní funkci zřizovatele a zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkovým organizacím zřízeným ministerstvem (dále jen "zaměstnanec") a za podmínek dále uvedených i jiným osobám ve smyslu právních předpisů<sup>1</sup>.

## Čl. 2

## Podmínky poskytování ubytovacích služeb

V zájmu jednotného postupu a dodržování stejných pravidel s ministerstvem a policií při poskytování ubytovacích služeb v podmínkách školy se přiměřeně postupuje v souladu s příslušným interním aktem řízení ministerstva<sup>2</sup>, pokud dále není stanoveno jinak, který je pro potřebu školy uveden na intranetových stránkách školy v sekci „Intranet a pošta“, v položce „Věstníky MV“.

## Čl. 3

## Ubytovací zařízení

(1) Ubytovací zařízení školy<sup>3</sup> je rozděleno takto:

<sup>1</sup> § 2326 a následující zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

<sup>2</sup> Nařízení MV č. 59/2015, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Ministerstva vnitra a Policie České republiky, v platném znění.

<sup>3</sup> Čl. 2 a 3 Nařízení MV č. 59/2015, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Ministerstva vnitra a Policie České republiky, v platném znění.



- a) tranzitní ubytovny ke krátkodobému ubytování zaměstnanců na služebních cestách a studijních pobytech
- Tranzitní ubytovnu - internát A – Bezručova 1438, 769 01 Holešov sloužící k ubytování zaměstnanců
    1. na služebních cestách, ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, č. 204 až 219 a 304 až 320 červená, 120 a 204 až 218 žlutá,
    2. na studijním pobytu, ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, č. 309 až 320, 404 až 420, 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 červená a 304 až 320, 404 až 420, 1 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 žlutá,
  - Tranzitní ubytovnu - internát B - Zlínská 991, 769 01 Holešov sloužící k ubytování zaměstnanců
    1. na služebních cestách, ubytování je poskytováno ve třílůžkových pokojích kategorie E, za předpokladu volné kapacity v ubytovací části pro ubytování zaměstnanců na studijním pobytu podle předchozí odrážky,
    2. na studijním pobytu, ubytování je poskytováno ve třílůžkových pokojích kategorie E, č. 120 a 204 až 218 žlutá a 204 až 219 a 304 až 308 červená,
- b) Školní internát – 2. až 6 patro internátu B – Zlínská 991, 769 01 Holešov slouží k poskytování ubytování žákům středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost.
- c) ubytovny pro dlouhodobé ubytování zaměstnanců školy a pro ubytování rodinného typu
- Ubytovna – budova B-34 – Zlínská 991, 769 01 Holešov ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie A, č. 1 a 2,
  - Ubytovna - internát A - Bezručova 1438, 769 01 Holešov ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, č. 108 až 110, 117 až 121 červená a 108 žlutá.
  - Rodinná ubytovna - internát A – Bezručova 1438, 769 01 Holešov, v pokojích č. 109, 111, 117 a 118 žlutá,
- d) ubytovnu inspekční pokoje ke krátkodobému ubytování zaměstnanců plnících pracovní úkoly v rámci služební cesty
- Inspekční pokoje - budova B-3 - Zlínská 991, 769 01 Holešov ubytování je poskytováno v jednolůžkových pokojích v kategorii A (apartmány), číslo 1-9.
- (2) Ubytovna ani pokoje hotelového typu určené ke krátkodobému ubytování, nepřesahujícím čtyři dny, zaměstnanců školy pracujících ve směnných provozech, nebo vykonávající charakter služby nevyžadující dlouhodobé ubytování, nejsou zřízeny. V případě potřeby se k ubytování využijí volné kapacity některé ubytovny nebo tranzitní ubytovny.
- (3) V příloze č. 1 a 2 vydávám ubytovací řád, jehož první strana samostatně pro jednotlivé objekty ubytoven je uvedena v příloze č. 1 a společná textová část je uvedena v příloze č. 2 a pro „Školní internát“ v příloze č. 3. Správce ubytovny



příslušnou první stranu doplněnou o společnou textovou část umístí na přístupném místě v ubytovně. Při přijetí k ubytování je povinností každého ubytovaného se seznámit s obsahem ubytovacího řádu a souvisejícími předpisy a v průběhu ubytování je dodržovat.

#### Čl. 4

Hromadné objednání ubytování pro zaměstnance vyslané na studijní pobyt

(1) Třídní učitel, neprodleně po obdržení informace o zaměstnancích vyslaných na studijní pobyt a žádajících o ubytování, zašle příslušnému správci ubytovny elektronickou cestou v systému "Evidence studentů" objednávku o ubytování pro nastupující třídu nebo kurz.

(2) Správce ubytovny na základě objednávky přidělí zaměstnanci vyslanému na studijní pobyt pokoj k ubytování.

(3) Správce ubytovny předá zaměstnanci vyslanému na studijní pobyt vyhrazenou místnost nebo její část, inventář a lůžkoviny, případně průkaz opravňující ke vstupu do ubytovny, klíče a ostatní převzaté předměty a materiál. V mimopracovní době předání provede třídní učitel, pověřený zaměstnanec školy nebo dozorčí školy.

(4) Třídní učitel zapíše přidělená čísla pokojů do elektronického systému "Evidence studentů" a v případě přestěhování do jiného pokoje také změnu čísla pokoje. Správce ubytovny i ubytovaný zaměstnanec je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.

#### Čl. 5

##### Závěrečná ustanovení

1. Zrušuji pokyn ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově č. 7/2016 ze dne 23. února 2016, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově a vydávají se ubytovací řády

2. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2017.

Č.j.: VPŠH-1740/2017-KR

Ředitel

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově

vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák

Obdrží:

Kancelář ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově

Spisovna kanceláře ředitele (originál s podpisem ředitele školy).

Doporučené heslo pro dokumentaci: ubytování ubytovací řád



Příloha č. 1  
k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV  
v Holešově č. 16/2017  
Počet listů: 4



# UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení  
Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově

## Tranzitní ubytovna

Internát A, Bezručova 1438, 769 01 Holešov

Ubytování zaměstnanců na služebních cestách je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, v pokojích č. 204 až 219 a 304 až 320 červená, 120 a 204 až 218 žlutá.

Ubytování zaměstnanců na studijním pobytu je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, v pokojích č. 309 až 320, 404 až 420, 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 červená a 304 až 320, 404 až 420, 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 žlutá.

## Ubytovna

Internát A, Bezručova 1438, 769 01 Holešov

Dlouhodobé ubytování zaměstnanců školy je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, v pokojích č. 108 až 110, 117 až 121 červená a 108 žlutá.

## Rodinná ubytovna

Internát A, Bezručova 1438, 769 01 Holešov

Rodinné ubytování zaměstnanců školy je poskytováno v bytě č. 109, 111, 117 a 118 žlutá.

Správce ubytovny – Marie SEDLAŘÍKOVÁ, tel.: 573 324 304, 685 304 (služební).

Platnost ubytovacího řádu: od 1. listopadu 2017



# UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově

## Tranzitní ubytovna

Internát B, Zlínská 991, 769 01 Holešov

Ubytování zaměstnanců na služebních cestách je poskytováno ve třílůžkových pokojích kategorie D, za předpokladu volné kapacity v ubytovací části pro ubytování zaměstnanců na studijním pobytu podle následujícího odstavce.

Správce ubytovny – Peter SVITANA,  
tel.: 573 324 441, 685 441 (služební).

**Platnost ubytovacího řádu: od 1. listopadu 2017**



# UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení

**Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově**

## Školní internát

Internát B, Zlínská 991, 769 01 Holešov

**2. až 6 patro internátu B – Zlínská 991, 769 01 Holešov  
slouží k poskytování ubytování žákům středního vzdělávání  
s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01  
Bezpečnostně právní činnost.**

**Správce ubytovny – Peter SVITANA,  
tel.: 573 324 441, 685 441 (služební).**

**Platnost ubytovacího řádu: od 1. listopadu 2017**



# UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově

## Inspekční pokoje

Budova B-3, Zlínská 991, 769 01 Holešov

Ke krátkodobému ubytování zaměstnanců v jednolůžkových pokojích číslo 1-9 v kategorii A (apartmány).

Správce ubytovny – Petr Kratochvíl,  
tel.: 573 324 443, 685 443 (služební).

Platnost ubytovacího řádu: od 1. listopadu 2017





Příloha č. 2  
k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV  
v Holešově č. 16/2017  
Počet listů: 5

### Čl. 1

- (1) Při zahájení ubytování je ubytovaný povinen
  - a) přihlásit se u správce ubytovny, prokázat se smlouvou o ubytování a uvést dobu pobytu; příslušník Policie České republiky (dále jen "policista") se prokáže služebním průkazem, zaměstnanci průkazem zaměstnance,
  - b) převzít od správce ubytovny vyhrazenou místnost nebo její část, inventář a lůžkoviny, případně průkaz opravňující ke vstupu do ubytovny, klíče a ostatní převzaté předměty a materiál, v mimopracovní době od třídního učitele, pověřeného zaměstnance školy nebo dozorčího školy,
  - c) ohlásit správci ubytovny soukromé spotřebiče, které má povoleny na ubytovně užívat.
- (2) Při ukončení ubytování je ubytovaný povinen
  - a) předat správci ubytovny, v mimopracovní době dozorčímu školy, třídnímu učiteli nebo pověřenému zaměstnanci, zapůjčený inventář ubytovny s lůžkovinami, případně průkaz opravňující ke vstupu do ubytovny, klíče a ostatní převzaté předměty a materiál,
  - b) pokud se nejedná o bezplatné ubytování, zaplatit úhradu za ubytování a spotřebovanou elektrickou energii podle vyúčtování. Pokud tak neučiní, účtuje se mu dnem následujícím po skončení ubytování cena ve výši skutečných nákladů vykalkulovaných na provoz ubytovny,
  - c) zaměstnanci na studijním pobytu ke dni ukončení ubytování provedou výměnu lůžkovin.

### Čl. 2

- (1) Ubytovanému se poskytuje ubytování podle § 2326 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, které na dobu dohodnutou nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování zahrnuje zejména právo
  - a) užívat místnost (nebo její část) vyhrazenou mu k ubytování,
  - b) užívat společné prostory a zařízení ubytovny,
  - c) používat služeb spojených s poskytovaným ubytováním,
  - d) vnášet do ubytovny předměty osobního vlastnictví, jejichž vnesení neodporuje právním předpisům a interním aktům řízení a lze je umístit na ploše vyhrazené mu k ubytování,
  - e) ohlásit správci ubytovny případné závady a nedostatky a požadovat jejich odstranění,



- f) oznámit správci ubytovny případy, kdy ze strany ubytovaných dochází k porušování pořádku na pokojích, v prostorách ubytovny a k porušování ubytovacího řádu,
- g) podávat správci ubytovny návrhy na zlepšení ubytovacích služeb,
- h) požádat správce ubytovny o přestěhování, zejména z důvodu přechodně zhoršeného zdravotního stavu, zdravotních potíží či v případě dlouhodobých neshod mezi ubytovanými (např. rozdílných směnných služeb, nerespektování zákazu kouření),
- i) zvolit si zástupce pro hájení svých zájmů.
- j) požádat v pracovní době pokladnu finančního oddělení a v mimopracovní době dozorčího školy o úschovu vnesené finanční hotovosti v době ubytování. Uschování a předání bude uskutečněno proti podpisu.

### Čl. 3

- (1) Správce ubytovny odevzdá ubytovanému prostory k jeho ubytování, jakož i zařízení a inventář ve stavu způsobilém pro řádné užívání,
- (2) Zřizovatel ubytovny odpovídá za nerušený výkon práv ubytovaného.
- (3) Úklid pokojů zaměstnanců na studijním pobytu si provádí ubytovaní sami v odpoledních hodinách.
- (4) Úklid pokojů zaměstnanců na rodinné ubytovně si provádí ubytovaní sami.
- (5) Úklid pokojů zaměstnanců školy a zaměstnanců na služební cestě je prováděn denně v dopoledních, případně dohodnutých hodinách.
- (6) Odpovědný pracovník je v pracovní době oprávněn provádět kontrolu kvality případných oprav. Dále je oprávněn provádět kontroly pořádku na pokojích a kontroly dodržování ubytovacího řádu a vstupovat do pokojů z důvodu odstraňování havárie.
- (7) Kontrolu dodržování pořádku na pokojích a dodržování ubytovacího řádu zaměstnanci na studijním pobytu je oprávněn provádět nejméně ve dvojici i třídní učitel, případně ředitelem školy nebo zástupcem ředitele školy pověřený jiný zaměstnanec školy, a to pouze v doprovodu správce internátu, případně ředitelem školy, zástupcem ředitele školy nebo správcem internátu pověřeným zaměstnancem školy. O provedené kontrole sepíše kontrolující zápis o kontrole a předloží jej svému přímému nadřízenému.
- (8) Uklízečka při provádění úklidu pokojů ve stanovené době vstupuje do pokojů samostatně.

### Čl. 4

- (1) Udržování odpovídajícího kulturního prostředí a ochrana majetku státu vyžaduje, aby užívání objektu a inventáře ubytovny bylo uskutečňováno hospodárně a způsobem odpovídajícím jeho účelu.
- (2) Ubytovaný je povinen se vyvarovat takového jednání nebo opomenutí, při němž dochází k ne hospodárnosti a porušování pořádku v ubytovně, dodržovat



stanovena bezpečnostní, protipožární, hygienická a protiepidemiologická opatření, zejména

- a) seznámit se s tímto ubytovacím řádem, požárními poplachovými směrnicemi pro ubytovnu, požárním řádem ubytovny a souvisejícími interními akty řízení ředitele školy a dodržovat jejich ustanovení,
- b) udržovat pořádek v místnosti i ve společných prostorách, zejména ukládat veškeré oděvy, obuv do skříní nebo skříněk a neponechávat nic mimo nezbytně nutných předmětů na povrchu nábytku a podlaze,
- c) provádět stanoveným způsobem, pravidelně a v určených lhůtách výměnu lůžkovin,
- d) nakládat hospodárně s dodávanými energiemi (elektrina, plyn, voda),
- e) odhazovat do koše v místnosti jen odpadový papír. K odhazování zbytků jídel apod. slouží nádoba umístěna před objektem ubytovny, zaměstnanci na studijním pobytu provádět denně vynášení košů do nádob na odpady,
- f) vyčistit po použití vanu (sprchový kout, umyvadlo), aby mohla sloužit dalším ubytovaným,
- g) vypnout po použití elektrospotřebiče v kuchyňce a provést po sobě úklid,
- h) zachovávat noční klid v době od 22,00 do 6,00 hodin,
- i) před odchodem z pokoje zkontrolovat řádné uzavření vodovodních kohoutků, oken a vypnutí elektrických spotřebičů,
- j) pokud je vstup do ubytovny podroben kontrole (dozorčí služba, elektronické čtecí zařízení apod.), vždy se prokázat služebním průkazem, průkazem zaměstnance nebo jiným průkazem opravňujícím ubytovaného ke vstupu, a pokud je držitelem elektronické čipové karty tuto vždy přiložit ke čtecímu zařízení,
- k) výtahy používat v souladu s pokyny výrobce umístěnými ve výtahu,

## Čl. 5

Ubytovanému není dovoleno zejména

- a) přestěhovávat se nebo přemisťovat jakýkoli inventář ubytovny bez souhlasu správce ubytovny,
- b) poškozovat objekt, zařízení nebo inventář ubytovny,
- c) používat nepřihlášené a nepovolené soukromé spotřebiče elektrické energie,
- d) svítit v pokoji po 22.00 hod. bez souhlasu všech v pokoji ubytovaných,
- e) zakazuje se ukládat jakékoliv zbraně, střelivo nebo munici, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové nádoby na plyn a zábavnou pyrotechniku na ubytovně a jakýmkoliv způsobem s nimi manipulovat,
- f) vyvěsovat nebo vykládat přikrývky, prádlo nebo jiné předměty v oknech a vyhazovat jakékoliv předměty z okna,
- g) držet domácí či jiná zvířata v ubytovně,
- h) prodávat, vnášet, podávat nebo požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a kouřit tabákové výrobky na ubytovně a ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy



## Čl. 6

Společné zařízení v ubytovně se užívá

- a) koupelna je volně přístupná na pokojích,
- b) pro společenský styk a přijímání návštěv je vyhrazena návštěvní místnost,
- c) pro vaření a přípravu jídel je vyhrazena kuchyňka,
- d) pro praní a sušení prádla nejsou vyhrazeny místnosti.

## Čl. 7

- (1) Ubytovaný je povinen platit úhradu za ubytování, pokud se nejedná o bezplatné ubytování a úhradu za užívání soukromých elektrických spotřebičů.
- (2) Cenu za ubytování za úhradu stanoví ředitel školy v interním aktu řízení vždy k 1. březnu daného roku.
- (3) Bezplatné ubytování je poskytováno:
  - a/ zaměstnancům, kterým v důsledku změny pracovního nebo služebního poměru náleží podle právního předpisu náhrada výdajů na ubytování,
  - b) zaměstnancům, kterým jsou v důsledku změny pracovního nebo služebního poměru podle právního předpisu přiznány náhrady výdajů za ubytování, a to do výše takto přiznané náhrady za ubytování,
  - c) zaměstnancům na služební nebo pracovní cestě, ozdravném pobytu, studijním pobytu, cestě mimo pravidelné pracoviště, cestě v souvislosti s mimořádným výkonem práce, kterým podle právního předpisu náleží náhrada výdajů za ubytování,
  - d) zaměstnancům, se kterými byla uzavřena kvalifikační dohoda, je-li předmětem této dohody poskytování náhrad výdajů za ubytování,
  - e) zaměstnancům, kterým při studiu náleží náhrady výdajů za ubytování.Jakékoliv změny, mající vliv na poskytování bezplatného ubytování je ubytovaný povinen neprodleně ohlásit správci ubytovny.

- (4) Ubytovaní je poskytováno úplatně
  - a) zaměstnancům, kteří v místě služebního působiště anebo v místě výkonu služby nebo práce nemají vlastní bydlení a ani možnost denního dojíždění do místa trvalého pobytu, a to po dobu trvání služebního nebo pracovního poměru,
  - b) zaměstnancům na služební (pracovní) cestě nebo krátkodobém studijním pobytu,
    - c) zaměstnancům a jiným osobám, podle čl. 1 písm. d) NMV č. 59/2015 (u žádosti o ubytování prokazatelně doložit rodinný, či jiný vztah),Aktualizace cen se provádí vždy v k 1. březnu daného roku.
- (5) Úhrada za používání soukromých elektrických spotřebičů se stanoví ze štítkového příkonu spotřebiče a průměrné doby provozu. Denní (měsíční)



úhrada za používání soukromých spotřebičů se stanoví z uvedených denních (měsíčních) spotřeb a ceny za 1 kWh podle ceníku platného v době odběru pro obyvatelstvo.

Za používání elektrických spotřebičů pro osobní hygienu (např. holící a masážní strojky, fény) s minimální spotřebou elektřiny a u zaměstnanců na studijním pobytu za PC s příslušenstvím se úhrada neúčtuje. Poplatek se účtuje jen vlastníkům spotřebičů, nikoli ostatním spolubydlícím. Poplatek za tranzistorové rádio a ostatní spotřebiče na baterie a síť se neúčtuje.

- (6) Ubytovaní, kteří se zdržují mimo ubytovnu déle než 14 dní a tuto skutečnost správci ubytovny neoznámí, hradí poplatek za užívání elektrických spotřebičů v plné výši.
- (7) Nezaplatí-li ubytovaný ve stanoveném termínu úhradu za ubytování, pokud se nejedná o bezplatné ubytování a používání elektrických spotřebičů, je povinen zaplatit poplatek z prodlení, který činí 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, nejméně však 25 Kč za každý i započatý měsíc prodlení.
- (8) Ubytovaný je povinen oznámit správci ubytovny všechny změny, které jsou rozhodné pro poskytování ubytování a úhrad za toto ubytování zejména ukončení služebního nebo pracovního poměru, přemístění apod., a to nejpozději do 30 dnu po jejich vzniku. Neoznámení nastalých změn může být považováno za hrubé porušování povinnosti ze smlouvy o ubytování a důvodem k odstoupení od této smlouvy.

## Čl. 8

### Ubytování končí

- a) uplynutím uvedené doby ve smlouvě nebo v případě, kdy není uzavírána smlouva, uplynutím doby, podle níž mělo být poskytováno ubytování,
- b) dnem skončení služebního nebo pracovního poměru,
- c) dnem nástupu ženy na mateřskou dovolenou, přeřazením ubytovaného do zálohy z důvodu udělení rodičovské dovolené nebo služebního volna bez poskytnutí služebního příjmu na dobu delší než 1 měsíc, nebo zařazením ubytovaného do zálohy pro studující,
- d) dnem nástupu do základní odborné přípravy delší než 3 měsíce, dnem převedení ubytovaného do jiného místa služebního působení po dobu delší než 3 měsíce (v případě vyslání na zahraniční mise, nebo při zařazení do zálohy činné), na dobu delší než 5 měsíců), dnem nástupu na školské středisko, kde má zajištěno ubytování, dnem zařazení do zálohy pro přechodně nezařazené na dobu delší než 3 měsíce, nebo dnem zproštění ubytovaného výkonu služby,
- e) získá-li ubytovaný v místě služebního působení anebo v místě výkonu služby nebo práce vlastní bydlení či ubytování, končí ubytování po vzájemné dohodě, nejpozději však do 30 dnů ode dne získání vlastního bydlení,
- f) odstoupením od smlouvy, a to ke dni uvedenému v oznámení o odstoupení od smlouvy.



- (2) Provozovatel může od smlouvy odstoupit před uplynutím dohodnuté doby, jestliže ubytovaný
- a) opakovaně nebo hrubě porušil své povinnosti vyplývající ze smlouvy, ubytovacího řádu, anebo porušuje dobré mravy
  - b) opakovaně neuhradí bez závažného důvodu řádně a včas poplatek za ubytování nebo stanovený poplatek za užívání spotřebiče nebo úrok z prodlení,
  - c) bez závažných důvodů neužívá po dobu delší než 3 měsíce lůžko na ubytovně,
  - d) v dalších případech stanovených tímto nařízením.
- (3) Odstoupit od smlouvy podle odstavce 2 může provozovatel pouze po předchozím písemném upozornění na možnost odstoupení od smlouvy pro některý z uvedených důvodů. Písemné upozornění podle věty první a písemné oznámení o odstoupení od smlouvy se doručují ubytovanému a v kopii nadřízenému ubytovaného, který ubytování doporučil.
- (4) Ubytovaný může od smlouvy o ubytování odstoupit kdykoliv, a to bez udání důvodu.
- (5) Nadřízený ubytovaného, který poskytnutí ubytování doporučil, je povinen provozovateli neprodleně písemně oznámit, že u ubytovaného nastaly skutečnosti v uvedené v odstavci 1 písm. b), c) nebo d).
- (6) Provozovatel je povinen zabezpečit ubytovanému náhradní ubytování, jestliže ubytovna nebo její část, v níž je ubytovanému poskytováno ubytování, s ohledem na technický stav neumožňuje nadále ubytování poskytovat, nebo v případě, že ubytovna bude pro jiné účely. V takovém případě provozovatel zajistí ubytovanému ubytování za shodných podmínek, za jakých mu bylo poskytnuto, na přechodnou dobu lze zajistit ubytovanému ubytování na pokoji o kategorii nižší.

## Čl. 9

Ustanovení tohoto ubytovacího řádu se přiměřeně použijí i pro ubytování v rodinné ubytovně.

Ředitel

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově  
vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák



Příloha č. 3  
k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV  
v Holešově č. 16/2017  
Počet listů: 8

**OBSAH:**

<b>Část první ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>3</b>
Čl. 1. Ubytovací zařízení VPŠ a SPŠ MV v Holešově .....	3
Čl. 2. Ubytovací zařízení pro žáky střední školy.....	3
<b>Část druhá UMÍSTĚOVÁNÍ A UKONČOVÁNÍ POBYTU ŽÁKA VE ŠKOLNÍM INTERNÁTĚ .....</b>	<b>4</b>
Čl. 3. Umíst'ování žáků ve školním internátě .....	4
Čl. 4. Ukončení ubytování žáka .....	4
<b>Část třetí UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ .....</b>	<b>5</b>
Čl. 5. Provoz školního internátu .....	5
Čl. 6. Postup při onemocnění žáka .....	5
Čl. 7. Uvolnění žáka ze školního internátu v době vyučování .....	5
Čl. 8. Stravování ubytovaných žáků .....	5
Čl. 9. Platby za ubytování a stravu .....	6
Čl. 10. Režim dne .....	7
<b>Část čtvrtá PRAVA A POVINNOSTI .....</b>	<b>8</b>
Čl. 11. Práva a povinnosti ubytovaných žáků .....	8
Čl. 12. Výchovná opatření .....	9
<b>Část pátá ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>9</b>
Čl. 13. Závěrečná ustanovení .....	9



Část první

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Čl. 1

**Ubytovací zařízení VPŠ a SPŠ MV v Holešově**

(1) VPŠ a SPŠ MV v Holešově je organizační složkou státu a účetní jednotkou zřízenou zřizovací listinou k 1. 1. 1994 na dobu neurčitou. Zřizovatelské funkce vykonává Ministerstvo vnitra. V souladu se zřizovací listinou poskytuje VPŠ a SPŠ MV v Holešově ubytování a stravování, dále provozuje střelnice, školní knihovnu, sportovní a kulturní zařízení, provádí redakci a tisk studijních materiálů.

(2) Ubytování v ubytovacích zařízeních VPŠ a SPŠ MV v Holešově se řídí Pokynem ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 16/20017, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních VPŠ a SPŠ MV v Holešově a vydávají se ubytovací řády.

Čl. 2

**Ubytovací zařízení pro žáky střední školy**

(1) Ubytovací zařízení pro žáky střední školy (dále jen „školní internát“) se nachází v areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově. Je dislokováno v budově B - 30 ve 2. – 6. patře.

(2) Nejde o školské zařízení podle školského zákona. Školní stravování a ubytování poskytuje VPŠ a SPŠ MV v Holešově podle zvláštního právního předpisu<sup>4</sup>.

(3) Školní internát je v provozu během školního roku s výjimkou stanovených prázdnin a poskytuje žákům střední školy ubytování i výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost. Ubytovaným žákům je zajištěno celodenní stravování.

(4) Výchovně vzdělávací činnost ve školním internátě zabezpečují vychovatelé. Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti ve školním internátě je výchovná skupina, kterou vede vychovatel. Výchovná činnost ve školním internátě je prováděna podle celoročního výchovně vzdělávacího plánu a jednotlivých měsíčních plánů výchovných skupin pod vedením příslušných vychovatelů.

(5) Ubytovací řád školního internátu slouží k zabezpečení organizace mimoškolní výchovy a poskytování ubytovacích a stravovacích služeb žákům střední školy. Vychází z platné legislativy a navazuje na školní řád. Je závazný pro žáky středního vzdělávání, vychovatele, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance VPŠ a SPŠ MV v Holešově podílející se na mimoškolní výchově nebo zabezpečující ubytovací služby.

(6) Veškerá výchovně vzdělávací činnost a s tím související poskytování služeb ve školním internátě se řídí školním řádem, ubytovacím řádem a jím stanoveným denním režimem školního internátu.

<sup>4</sup> § 37 až 44 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.





## Část druhá

**UMÍSTĚOVÁNÍ A UKONČOVÁNÍ POBYTU ŽÁKA VE ŠKOLNÍM INTERNÁTĚ**

## Čl. 3

**Umístěování žáků ve školním internátě**

(1) Žák se do školního internátu umísťuje na základě řádně podané přihlášky k ubytování. Přihlášku podávají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák řediteli VPŠ a SPŠ MV v Holešově ve stanoveném termínu po oznámení o přijetí ke studiu, obvykle do 15. června probíhajícího školního roku. Termín podání přihlášky se rovněž zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup<sup>5</sup>.

(2) Umístění do školního internátu platí pro bezprostředně následující školní rok a začíná vždy den před zahájením školního roku a končí dnem ukončení školního roku.

(3) O přijetí do školního internátu rozhoduje ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově, který při umísťování žáka přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k sociálním poměrům žáka, zdravotnímu stavu žáka i ke kapacitě ubytovacího zařízení. Na přijetí do školního internátu není právní nárok. O umístění či neumístění žáka ve školním internátu vyrozumí ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce písemně.

(4) Žáci jsou ve školním internátu zařazováni do skupin. Každou skupinu vede vychovatel. Žáci jsou ubytováni v pokojích odděleně podle pohlaví a ročníku vzdělávání. Každý ubytovaný žák respektuje:

- a) svoje zařazení do výchovné skupiny vedené vychovatelem,
- b) přidělení pokoje i jeho případnou změnu, učiněnou z provozních důvodů.

## Čl. 4

**Ukončení ubytování žáka**

(1) V průběhu školního roku ukončí ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově žákovi ubytování ve školním internátě, pokud:

- a) o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- b) neplatí-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řádně a v termínu úhradu nákladů za ubytování a stravování<sup>6</sup>,
- c) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání<sup>7</sup>,
- d) žák přestal být žákem střední školy<sup>8</sup>,
- e) žák byl pro hrubé porušení školního řádu nebo ubytovacího řádu vyloučen z ubytovacího zařízení<sup>9</sup>,
- f) žák byl pro hrubé porušení školního řádu nebo ubytovacího řádu vyloučen ze školy<sup>10</sup>.

(2) O ukončení ubytování žáka podle čl. 4 odst. 1 písm. e) rozhodne ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově na návrh vedoucího vychovatele a po projednání s třídním učitelem a výchovným poradcem.

<sup>5</sup> § 43 odst. 2 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

<sup>6</sup> § 43 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

<sup>7</sup> § 66 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

<sup>8</sup> § 68 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

<sup>9</sup> § 43 odst. 4 písm. e) vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

<sup>10</sup> § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.



## Část třetí

**UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ**

## Čl. 5

**Provoz školního internátu**

(1) Vstup do školního internátu mají povolen pouze ubytovaní žáci, kteří jsou vybaveni příslušným typem průkazky opravňující vstup do areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově a školního internátu. Ostatní osoby a neubytovaní žáci mohou vstoupit do prostor školního internátu, popř. využívat jeho zařízení k zájmové a mimoškolní činnosti, pouze se souhlasem příslušného vychovatele.

(2) Odchod na vycházky je organizován denním režimem. Žáci mohou opustit školní internát a odejít mimo areál VPŠ a SPŠ MV v Holešově pouze s vědomím vychovatele a musí být vybaveni průkazkou opravňující vstup do areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově a školního internátu.

(3) Provoz školního internátu se v běžném vyučovacím týdnu zahajuje v neděli od 17:00 hodin a končí v pátek v 13:00 hodin odjezdem žáků do místa bydliště.

(4) V průběhu školního roku odjíždějí žáci k rodičům na dny pracovního klidu a na dny, ve kterých se nevyučuje. Návrat žáků z návštěvy rodiny v neděli, popř. ve všední dny je stanoven do 21:30 hodin. Pozdější příjezdy povoluje, po předložení žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, vedoucí vychovatel. Případné pozdější příjezdy budou oznámeny rodičům žáka.

(5) Termíny dnů, kdy je možné zůstat o víkendech a ve dnech pracovního klidu na školním internátě, určí vedoucí vychovatel na základě rozhodnutí ředitele školy. O ubytování v těchto dnech musí žáci včas a se souhlasem zákonných zástupců požádat.

## Čl. 6

**Postup při onemocnění žáka**

(1) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ubytovaného ve školním internátu omlouvá nepřítomnost u vychovatele do doby stanoveného nástupu do školního internátu, nejpozději následující den ráno.

(2) V případě, že žák onemocní během pobytu ve škole, informuje o této skutečnosti pedagogický dozor. Následně navštíví lékaře, u kterého je registrován. Jestliže není zaregistrován u lékaře v Holešově, odjíždí po dohodě se zákonným zástupcem ke svému lékaři domů. V nutných případech si musí zákonný zástupce pro žáka osobně přijet.

(3) Rozhodne-li lékař o domácím léčení nebo o léčení ve školním internátu, informuje žák ihned vychovatele. V případě onemocnění žáka a rozhodnutí lékaře o domácím léčení není možné, aby nemocný žák zůstal v léčení na školním internátě. Pokud mu jeho zdravotní stav nedovoluje, aby odjel sám domů, musí pro něj přijet jeho zákonný zástupce.

## Čl. 7

**Uvolnění žáka ze školního internátu v době vyučování**

(1) Žák předloží vychovateli písemnou omluvenku k uvolnění z výuky podepsanou třídním učitelem, popřípadě na základě písemného rozhodnutí ošetřujícího lékaře.

(2) Předtištěný tiskopis omluvenky je k dispozici u vychovatelů.

## Čl. 8

**Stravování ubytovaných žáků**

(1) Stravování žáků ve školní jídelně probíhá podle denního řádu a instrukcí pedagogických pracovníků a zaměstnanců kuchyně. Žáci se stravují na základě osobního přihlášení čipovou kartou k odběru stravy ve školní jídelně. Ubytovaní žáci jsou po dohodě s rodiči žáků povinni odebírat alespoň jedno teplé jídlo denně. Na požádání mohou zákonní zástupci obdržet výpis o přehledu odebírání stravy žáka za příslušný měsíc.

(2) Snídaně, obědy a večere se podávají a konzumují v prostorách k tomu určených. Odnášení jídla a nádobí z jídelny na pokoje školního internátu není povoleno, výjimky ze závažných důvodů povoluje pouze vychovatel.

(3) Ubytovaní žáci mají právo v určené době dle provozního řádu využívat čajovnu kuchyňku, která je vybavená sporákem, mikrovlnou troubou a varnou konvicí pro zajištění doplňující stravy a lednicí k úschově potravin. Kuchyňka je určena především k ohřevu stravy, pro přípravu svačtin nebo jednoduchých jídel.



## Čl. 9

**Platby za ubytování a stravu**

(1) Za ubytování je stanovena úhrada ve výši 900,- Kč měsíčně<sup>11</sup>. Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v ubytovacím zařízení ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, stanoví se výše úplaty za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován.

(2) Cena stravování je stanovena zvláštním pokynem ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově. V současné době je cena celodenní stravy 105,- Kč (snídaně 26,- Kč, oběd 40,- Kč, večeře 39,- Kč)<sup>12</sup>.

(3) Platby za ubytování a stravu lze hradit bezhotovostním způsobem. Peníze na stravu se ukládají na tzv. stravovací konta, ze kterých se postupně odečítají finanční prostředky podle množství odebrané stravy. Četnost a výše plateb na stravovací konta není omezena a platby lze zasílat již od 15. 8. příslušného roku.

(4) Při bezhotovostních platbách vždy vyplňujte variabilní a specifický symbol, jsou velmi důležité pro rozlišení plateb. Platbu musí být připsána na účet školy do 15. dne v měsíci.

(5) Údaje pro bezhotovostní platbu:

a) zasílání plateb na stravovací konto:

Č. účtu: 6015-51535881/0710

Variabilní symbol: rodné číslo žáka

Specifický symbol: 1

Konstantní symbol: 0558

Do poznámky je vhodné uvést „příjmení žáka – strava“.

b) zasílání plateb za ubytování:

Č. účtu: 6015-51535881/0710

Variabilní symbol: rodné číslo žáka

Specifický symbol: 2

Konstantní symbol: 0558

Do poznámky je vhodné uvést „příjmení žáka – ubytování“.

<sup>11</sup> § 44 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

<sup>12</sup> § 40 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.



Čl. 10  
Režim dne

(1) Ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově stanovil tento denní režim školního internátu:

**REŽIM DNE NA ŠKOLNÍM INTERNÁTU**

Činnost	PO - ČT	PÁ	SO	NE
<b>Budíček</b>	06:45	06:30	Činnost žáků o víkendu je řízena dle pokynů vychovatelů!	
Hygiena, úklid pokojů	6:45 - 7:05	06:30 - 06:45	Úklid pokojů je prováděn dle pokynů vychovatelů jednotlivých výchovných skupin!	
Úklid venkovních prostorů - dle pokynů vychovatelů	06:30, 21:00	06:30		
<b>Snídaně</b>	05:45 - 07:30			
Kontrola připravenosti na vyučování, odchod do školy	07:30 - 07:45	07:15 - 07:30		
<b>Rozvrh hodin - zaměstnání</b>				
0. vyučovací hodina :	07:05 - 07:50	06:55 - 07:40		
1. vyučovací hodina :	08:00 - 08:45	07:45 - 08:30		
2. vyučovací hodina :	08:55 - 09:40	08:35 - 09:20		
3. vyučovací hodina :	10:00 - 10:45	09:40 - 10:25		
4. vyučovací hodina :	10:55 - 11:40	10:30 - 11:15		
5. vyučovací hodina :	11:50 - 12:35	11:20 - 12:05		
6. vyučovací hodina :	12:45 - 13:30			
7. vyučovací hodina :	13:35 - 14:20			
8. vyučovací hodina :	14:25 - 15:10			
<b>Oběd</b>	11:30 - 14:00	11:30 - 12:30	Výdej obědu dle rozvrhu hodin.	
Činnost dle pokynů vychovatelů, doučování	14:00 - 16:00			
konzultace, výuka dle rozvrhu hodin				
Zájmová činnost, osobní volno	16:00 - 20:00		Činnost je řízena dle plánu a pokynů vychovatelů!	
<b>Vycházky</b>			Dobu vycházek lze s ohledem na účel vycházky a na základě plnění povinností po dohodě s vychovatelem upravit!	
1. ročník :	16:00 - 18:30			
2. ročník :	16:00 - 19:00			
3. ročník :	16:00 - 19:30			
4. ročník :	16:00 - 20:00			
<b>Večeře</b>	17:00 - 18:15			
<b>Studijní klid</b>	18:30 - 20:45		V tuto dobu musí být na internátě zabezpečen dostatečný klid!	
Osobní hygiena, úklid	20:45 - 21:30		Příjezd žáků v neděli do školního internátu od 16:00 do 21:30 hod.	
Kontrola pořádku a počtů	21:00 - 21:30		Individuální žádosti pozdějších příjezdů schvaluje vedoucí OV.	
<b>Večerka</b>	21:30	22:00	22:00	21:30



## Část čtvrtá

## PRÁVA A POVINNOSTI

## Čl. 11

## Práva a povinnosti ubytovaných žáků

(1) Práva a povinnosti žáků střední školy, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků včetně vychovatelů jsou stanovena ve školním řádu.

(2) Ubytování žáci mají dále právo:

- a) na zajištění ubytování, stravování a všech náležitostí s tím spojených, zejména na zajištění bezpečnostních a hygienických norem
- b) používat přidělený pokoj s příslušenstvím a veškerým vybavením,
- c) využívat veškeré zařízení školního internátu určená žákům,
- d) umožnění celodenního stravování na základě předem objednané stravy,
- e) zúčastňovat se zájmové činnosti a akcí pořádaných školou, pokud u žáka nedošlo k závažným výchovným nebo studijním problémům,
- f) s důvěrou se obracet s jakýmkoliv problémem na své vychovatele a pedagogický dozor,
- g) podílet se na organizační, výchovné, kulturní, sportovní a společenské činnosti školního internátu prostřednictvím rady studentů.

(3) Ubytování žáci mají povinnost:

- a) seznámit se a dodržovat ustanovení ubytovacího řádu, řídit se denním režimem a pokyny vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy,
- b) řádně docházet do školního internátu a v celém areálu VPS a SPŠ MV v Holešově být zřetelně označeni kartičkou žáka střední školy,
- c) denně se seznamovat s aktuálními informacemi na nástěnkách školního internátu a plnit všechny vychovatelem uložené úkoly odpovědně a včas, včetně povinností vykonávat žákovskou službu ve smyslu předem stanoveného týdenního rozpisu služeb a pokynů vychovatele,
- d) účastnit se výchovně vzdělávacího programu školního internátu, zejména v plánovaných termínech organizačních a výchovných schůzek skupiny se skupinovým vychovatelem,
- e) svědomitě se připravovat na vyučování, využívat ke studiu doby vyhrazené režimem dne pro studijní klid a nerušit ostatní spolužáky, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním, seznamovat pravidelně vychovatele se svými studijními výsledky,
- f) zachovávat pořádek a čistotu ve všech prostorách školního internátu a jeho okolí, udržovat v pečlivém pořádku a čistotě všechny společenské místnosti, sociální zařízení, chodby a ostatní používané prostory,
- f) udržovat svůj pokoj a jeho příslušenství každý den v náležitém pořádku a čistotě; šaty, prádlo a osobní věci si při odchodu ukládat do skříně; jednou týdně provést celkový úklid přiděleného pokoje a dalších společných prostor,
- g) ve všech prostorách školního internátu se pohybovat vhodně a čistě oblečení, na určeném místě se přezouvat a používat pouze bezpečnou a hygienicky nezávadnou domácí otevřenou obuv,
- h) dbát o svůj zevnějšek, být vždy řádně čistě a vhodně upraven a oblečen; s ohledem na profil absolventa a profesní zaměření studia vyvarovat se extrémním a výstředním formám oblékání, účesům apod.,
- i) dodržovat zásady hygieny a pravidelně jednou za dva týdny provádět výměnu dodaných lůžkovin,
- j) svým jednáním neohrožovat vlastní bezpečnost a bezpečnost svých spolužáků, dodržovat stanovená bezpečnostní pravidla i v době osobního volna,
- k) pečovat o svěřený majetek a materiál, hlásit okamžitě zjištěné závady na vnitřním zařízení školního internátu,
- l) uzamykat pokoje v době své nepřítomnosti, zabezpečit veškeré cenné předměty a finanční částky v uzamykatelných skříňkách; větší finanční obnos nad 500,- Kč uschovat u vychovatele
- m) oznámit vychovateli svůj pobyt ve školním internátě v době vyučování, důvod absence ve škole, každé zdravotní omezení, náhlé onemocnění, návštěvu lékaře nebo úraz a řídit se přesně jeho pokyny,
- n) řádně ve stanoveném termínu hradit poplatky za ubytování a stravování.

(4) Ubytovaným žákům je zakázáno:

- a) kouřit tabákové výrobky a používat elektronické cigarety v prostorách školního internátu a na akcích pořádaných školou,
- b) pít alkoholické nápoje a jiné návykové látky v prostorách školního internátu a na akcích pořádaných školou včetně vycházek, a to i po dosažení 18 let věku,
- c) přinášet do školního internátu alkoholické nápoje a jiné návykové látky nebo přijít pod jejich vlivem,
- d) vzájemné návštěvy hochů a dívek na pokojích bez souhlasu vychovatelů,
- e) vyhazovat odpadky a různé předměty z oken,
- f) svévolně přemísťovat inventář pokojů a zařízení školního internátu, poškozovat nebo jinak ničit zařízení internátu včetně přetěžování výtahu,



- g) polepovat zdi nebo nábytek pokojů plakáty nebo jinými tiskovinami,
- h) používat vlastní lůžkoviny,
- i) používat elektrické spotřebiče, které nesplňují příslušné normy a nejsou nahlášeny a schváleny správcem školního internátu a vychovateli,
- j) v době výuky a to i o přestávkách pobývat bez vědomí vychovatelů ve školním internátu,
- k) v době přítomnosti na pokoji se zamykat a znemožňovat kontrolní činnost na pokojích,
- l) organizovat a realizovat činnosti, které by vedly k potlačování osobní svobody a rasové nesnášenlivosti.

## Čl. 12

### Výchovná opatření

(1) Výchovná opatření pro žáky střední školy jsou stanovena ve školním řádu. Pedagogickým pracovníkem pro objektivní hodnocení chování a jednání žáka ve školním internátě je skupinový vychovatel.

(2) Ubytovaní žáci mohou být za aktivní přístup při výchovně vzdělávací činnosti ve školním internátě odměněni. Za vzorné chování a příkladné plnění povinností, za mimořádnou iniciativu a zásluhy ve prospěch kolektivu, za aktivní prospěšnou činnost pro školu či statečný čin mohou být ubytovaným žákům uděleny tyto odměny:

- a) pochvala třídního učitele na návrh vychovatele (ústní, písemná),
- b) pochvala ředitele školy na návrh vychovatele,
- c) věcná odměna, dar ředitele školy na návrh vedoucího vychovatele.

(3) Za zaviněné porušení školního řádu nebo ubytovacího řádu a zaviněné porušení předpisů a pokynů vychovatelů k ochraně zdraví a bezpečnosti může být ubytovaným žákům podle závažnosti jejich jednání uloženo některé z uvedených kázeňských opatření:

- a) napomenutí třídního učitele na návrh vychovatele,
- b) důtka třídního učitele na návrh vychovatele,
- c) důtka ředitele školy na návrh vedoucího vychovatele,
- d) podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školního internátu,
- e) podmíněčné vyloučení a vyloučení ze školy.

## Část pátá

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Čl. 13

### Závěrečná ustanovení

(1) Seznámení s ubytovacím řádem, s bezpečnostními a protipožárními opatřeními, hygienickými normami a zásadami o ukládání cenných předmětů a peněz provádí vychovatel ve své výchovné skupině při zahájení ubytování žáků. Vychovatel rovněž seznámí žáky s provozními zásadami na kuchyňkách a v posilovně školního internátu. Žák potvrdí skutečnost, že byl s ubytovacím řádem seznámen, svým podpisem. Stejným způsobem vychovatel postupuje i při změnách ubytovacího řádu v průběhu školního roku.

(2) Změny a doplňky tohoto ubytovacího řádu budou vydávány písemně a stanou se nedílnou součástí tohoto ubytovacího řádu.

(3) Ubytovací řád je zveřejněn nebo je k dispozici:

- a) na webových stránkách školy [www.spshol.cz](http://www.spshol.cz) a pro potřeby školy na intranetových stránkách školy,
- b) na přístupném místě ve škole (návštěvní místnost u dozorcího školy, v knihovně a na nástěnce v každém patře školního internátu),
- c) na spisovně kanceláře ředitele školy,
- d) na sekretariátu zástupce ředitele školy pro výuku a výcvik,
- e) u každého vychovatele.

(4) Ubytovací řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2017.

Ředitel  
Vyšší policejní školy  
a Střední policejní školy Ministerstva vnitra  
v Holešově

vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák