



SBÍRKA INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ

**VYŠŠÍ POLICEJNÍ ŠKOLY A STŘEDNÍ POLICEJNÍ ŠKOLY
MINISTERSTVA VNITRA V HOLEŠOVĚ**

Ročník 2011

V Holešově dne 28. února 2011

Částka 9

OBSAH

Část I

9. Pokyn ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově ze dne 28. února 2011, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově a vydávají se ubytovací řády.

9

POKYN**ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy****Ministerstva vnitra v Holešově**

ze dne 28. února 2011,

kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově a vydávají se ubytovací řády.

K zabezpečení jednotného výkonu a rozvoje poskytování ubytovacích služeb v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově (dále jen „škola“), s ubytovacími zařízeními Ministerstva vnitra (dále jen "ministerstvo") a Policie České republiky (dále jen "policie"),, **s t a n o v í m:**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Ubytovací zařízení školy (dále jen "ubytovací zařízení") jsou účelová zařízení určená k poskytování přechodného ubytování příslušníkům policie, příslušníkům Hasičského záchranného sboru České republiky a zaměstnancům v pracovním poměru k České republice se zařazením ve škole, ministerstvu, policii a organizačních složkách státu zřízených ministerstvem nebo ke kterým ministerstvo plní funkci zřizovatele a zaměstnancům v pracovním poměru k příspěvkovým organizacím zřízeným ministerstvem (dále jen "zaměstnanec") a za podmínek dále uvedených i jiným osobám ve smyslu právních předpisů¹.

Čl. 2

Podmínky poskytování ubytovacích služeb

V zájmu jednotného postupu a dodržování stejných pravidel s ministerstvem a policií při poskytování ubytovacích služeb v podmínkách školy se přiměřeně postupuje v souladu s příslušným interním aktem řízení ministerstva², pokud dále není stanoveno jinak, který je pro potřebu školy uveden na intranetových stránkách školy v sekci „Intranet a pošta“, v položce „Věstníky MV“.

¹ § 754 až 759 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

² Nařízení MV č. 75/2000, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Ministerstva vnitra a Policie České republiky, ve platném znění.

Čl. 3

Ubytovací zařízení

(1) Zřizují ubytovací zařízení školy³ takto

a) tranzitní ubytovny ke krátkodobému ubytování zaměstnanců na služebních cestách a studijních pobytech

- Tranzitní ubytovnu - internát A – Bezručova 1438, 769 01 Holešov sloužící k ubytování zaměstnanců
 1. na služebních cestách, ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, č. 204 až 219 a 304 až 308 červená, 120 a 204 až 218 žlutá,
 2. na studijním pobytu, ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, č. 309 až 320, 404 až 420, 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 červená a 304 až 320, 404 až 420, 1 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 žlutá,
- Tranzitní ubytovnu - internát B - Zlínská 991, 769 01 Holešov sloužící k ubytování zaměstnanců
 1. na služebních cestách, ubytování je poskytováno ve třílůžkových pokojích kategorie E, za předpokladu volné kapacity v ubytovací části pro ubytování zaměstnanců na studijním pobytu podle předchozí odrážky,
 2. na studijním pobytu, ubytování je poskytováno ve třílůžkových pokojích kategorie E, č. 120 a 204 až 218 žlutá a 204 až 219 a 304 až 308 červená,

b) ubytovny pro dlouhodobé ubytování zaměstnanců školy a pro ubytování rodinného typu

- Ubytovna – budova B-34 – Zlínská 991, 769 01 Holešov ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie A, č. 1 a 2,
- Ubytovna - internát A - Bezručova 1438, 769 01 Holešov ubytování je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, č. 108 až 110, 117 až 121 červená a 108 žlutá.
- Rodinná ubytovna - internát A – Bezručova 1438, 769 01 Holešov, v pokojích č. 109, 111, 117 a 118 žlutá,
- Rodinná ubytovna - budova B-34 - Zlínská 1214, 769 01 Holešov, byt číslo 3 a 4.

c) ubytovnu inspekční pokoje ke krátkodobému ubytování zaměstnanců plnících pracovní úkoly v rámci služební cesty

- Inspekční pokoje - budova B-3 - Zlínská 991, 769 01 Holešov ubytování je poskytováno v jednolůžkových pokojích v kategorii A (apartmány), číslo 1-9.

(2) Ubytovna ani pokoje hotelového typu určené ke krátkodobému ubytování, nepřesahujícím čtyři dny, zaměstnanců školy pracujících ve směnných provozech, nebo vykonávající charakter služby nevyžadující dlouhodobé ubytování,

³ Čl. 2 a 3 Nařízení MV č. 75/2000, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Ministerstva vnitra a Policie České republiky, v platném znění.

nejsou zřízeny. V případě potřeby se k ubytování využijí volné kapacity některé ubytovny nebo tranzitní ubytovny.

(3) V příloze č. 1 a 2 vydávám ubytovací řád, jehož první strany samostatně pro jednotlivé objekty ubytoven je uvedena v příloze č. 1 a společná textová část je uvedena v příloze č. 2. Správce ubytovny příslušnou první stranu doplněnou o společnou textovou část umístí na přístupném místě v ubytovně. Při přijetí k ubytování je povinností každého ubytovaného se seznámit s obsahem ubytovacího řádu a souvisejícími předpisy a v průběhu ubytování je dodržovat.

Čl. 4

Hromadné objednání ubytování pro zaměstnance vyslané na studijní pobyt

(1) Třídní učitel, neprodleně po obdržení informace o zaměstnancích vyslaných na studijní pobyt a žádajících o ubytování, zašle příslušnému správci ubytovny elektronickou cestou v systému "Evidence studentů" objednávku o ubytování pro nastupující třídu nebo kurz.

(2) Správce ubytovny na základě objednávky přidělí zaměstnanci vyslanému na studijní pobyt pokoj k ubytování.

(3) Správce ubytovny předá zaměstnanci vyslanému na studijní pobyt vyhrazenou místnost nebo její část, inventář a lůžkoviny, případně průkaz opravňující ke vstupu do ubytovny, klíče a ostatní převzaté předměty a materiál. V mimopracovní době předání provede třídní učitel, pověřený zaměstnanec školy nebo dozorčí školy.

(4) Třídní učitel zapíše přidělená čísla pokojů do elektronického systému "Evidence studentů" a v případě přestěhování do jiného pokoje také změnu čísla pokoje. Správce ubytovny i ubytovaný zaměstnanec je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli.

Čl. 5

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. března 2011.

Č.j. VPŠH-397/2011-KR

Ředitel

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy
Ministerstva vnitra v Holešově

vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák

Obdrží:

Kancelář ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově

Spisovna kanceláře ředitele (originál s podpisem ředitele školy).

Doporučené heslo pro dokumentaci:

ubytování

ubytovací řád

Příloha č. 1
k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV
v Holešově č. 9/2011
Počet listů: 4



UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení
Vyšší policejní školy a Střední policejní školy
Ministerstva vnitra v Holešově

Tranzitní ubytovna

Internát A, Bezručova 1438, 769 01 Holešov

Ubytování zaměstnanců na služebních cestách je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, v pokojích č. 204 až 219 a 304 až 308 červená, 120 a 204 až 218 žlutá.

Ubytování zaměstnanců na studijním pobytu je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, v pokojích č. 309 až 320, 404 až 420, 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 červená a 304 až 320, 404 až 420, 504 až 520, 604 až 620, 704 až 720, 804 až 820 žlutá.

Ubytovna

Internát A, Bezručova 1438, 769 01 Holešov

Dlouhodobé ubytování zaměstnanců školy je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie B, v pokojích č. 108 až 110, 117 až 121 červená a 108 žlutá.

Rodinná ubytovna

Internát A, Bezručova 1438, 769 01 Holešov

Rodinné ubytování zaměstnanců školy je poskytováno v bytě č. 109, 111, 117 a 118 žlutá.

Správce ubytovny – Marie SEDLAŘÍKOVÁ, tel.: 573 324 304, 685 304 (služební).

Platnost ubytovacího řádu: od 1. března 2011



UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy
Ministerstva vnitra v Holešově

Tranzitní ubytovna

Internát B, Zlínská 991, 769 01 Holešov

Ubytování zaměstnanců na služebních cestách je poskytováno ve třílůžkových pokojích kategorie E, za předpokladu volné kapacity v ubytovací části pro ubytování zaměstnanců na studijním pobytu podle následujícího odstavce.

Ubytování zaměstnanců na studijním pobytu je poskytováno ve třílůžkových pokojích kategorie E, v pokojích 120 a 204 až 218 žlutá a 204 až 219 a 304 až 308 červená.

Správce ubytovny – Peter SVITANA,
tel.: 573 324 441, 685 441 (služební).

Platnost ubytovacího řádu: od 1. března 2011



UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy
Ministerstva vnitra v Holešově

Inspekční pokoje

Budova B-3, Zlínská 991, 769 01 Holešov

Ke krátkodobému ubytování zaměstnanců v jednolůžkových pokojích číslo 1-9 v kategorii A (apartmány).

Správce ubytovny – Arnošt KRATOCHVÍLA,
tel.: 573 324 295, 685 295 (služební).

Platnost ubytovacího řádu: od 1. března 2011



UBYTOVACÍ ŘÁD

ubytovacího zařízení

**Vyšší policejní školy a Střední policejní školy
Ministerstva vnitra v Holešově**

Ubytovna

Budova B-34, Zlínská 1214, 769 01 Holešov

Dlouhodobé ubytování zaměstnanců školy je poskytováno ve dvoulůžkových pokojích kategorie A, v pokojích č. 1 a 2.

Rodinná ubytovna

Budova B-34, Zlínská 1214, 769 01 Holešov

Rodinné ubytování zaměstnanců školy je poskytováno v bytě č. 3 a 4.

**Správce ubytovny – Arnošt KRATOCHVÍLA,
tel.: 573 324 295, 685 295 (služební).**

Platnost ubytovacího řádu: od 1. března 2011

Příloha č. 2
k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV
v Holešově č. 9/2011
Počet listů: 5

Čl. 1

- (1) Při zahájení ubytování je ubytovaný povinen
 - a) přihlásit se u správce ubytovny, prokázat se smlouvou o ubytování a uvést dobu pobytu; příslušník Policie České republiky (dále jen "policista") se prokáže služebním průkazem, zaměstnanci průkazem zaměstnance,
 - b) převzít od správce ubytovny vyhrazenou místnost nebo její část, inventář a lůžkoviny, případně průkaz opravňující ke vstupu do ubytovny, klíče a ostatní převzaté předměty a materiál, v mimopracovní době od třídního učitele, pověřeného zaměstnance školy nebo dozorčího školy,
 - c) ohlásit správci ubytovny soukromé spotřebiče, které má povoleny na ubytovně užívat.
- (2) Při ukončení ubytování je ubytovaný povinen
 - a) předat správci ubytovny, v mimopracovní době dozorčímu školy, třídnímu učiteli nebo pověřenému zaměstnanci, zapůjčený inventář ubytovny s lůžkovinami, případně průkaz opravňující ke vstupu do ubytovny, klíče a ostatní převzaté předměty a materiál,
 - b) pokud se nejedná o bezplatné ubytování, zaplatit úhradu za ubytování a spotřebovanou elektrickou energii podle vyúčtování. Pokud tak neučiní, účtuje se mu dnem následujícím po skončení ubytování cena ve výši skutečných nákladů vykalkulovaných na provoz ubytovny,
 - c) zaměstnanci na studijním pobytu ke dni ukončení ubytování provedou výměnu lůžkovin.

Čl. 2

- (1) Ubytovanému se poskytuje ubytování podle § 754 až 759 Občanského zákoníku, které na dobu dohodnutou nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování zahrnuje zejména právo
 - a) užívat místnost (nebo její část) vyhrazenou mu k ubytování,
 - b) užívat společné prostory a zařízení ubytovny,
 - c) používat služeb spojených s poskytovaným ubytováním,
 - d) vnášet do ubytovny předměty osobního vlastnictví, jejichž vnesení neodporuje právním předpisům a interním aktům řízení a lze je umístit na ploše vyhrazené mu k ubytování,
 - e) ohlásit správci ubytovny případné závady a nedostatky a požadovat jejich odstranění,
 - f) oznámit správci ubytovny případy, kdy ze strany ubytovaných dochází k porušování pořádku na pokojích, v prostorách ubytovny a k porušování ubytovacího řádu,
 - g) podávat správci ubytovny návrhy na zlepšení ubytovacích služeb,

- h) požádat správce ubytovny o přestěhování, zejména z důvodu přechodně zhoršeného zdravotního stavu, zdravotních potíží či v případě dlouhodobých neshod mezi ubytovanými (např. rozdílných směnných služeb, nerespektování zákazu kouření),
- i) zvolit si zástupce pro hájení svých zájmů.
- j) požádat v pracovní době pokladnu finančního oddělení a v mimopracovní době dozorčího školy o úschovu vnesené finanční hotovosti v době ubytování. Uschování a předání bude uskutečněno proti podpisu.

Čl. 3

- (1) Správce ubytovny odevzdá ubytovanému prostory k jeho ubytování, jakož i zařízení a inventář ve stavu způsobilém pro řádné užívání,
- (2) Zřizovatel ubytovny odpovídá za nerušený výkon práv ubytovaného a v souladu s § 433 až 436 Občanského zákoníku i za škodu způsobenou na věcech vnesených ubytovaným nebo pro něho do ubytovny.
- (3) Úklid pokojů zaměstnanců na studijním pobytu si provádí ubytovaní sami v odpoledních hodinách.
- (4) Úklid pokojů zaměstnanců na rodinné ubytovně si provádí ubytovaní sami.
- (5) Úklid pokojů zaměstnanců školy a zaměstnanců na služební cestě je prováděn denně v dopoledních, případně dohodnutých hodinách.
- (6) Odpovědný pracovník je v pracovní době oprávněn provádět kontrolu kvality případných oprav. Dále je oprávněn provádět kontroly pořádku na pokojích a kontroly dodržování ubytovacího řádu a vstupovat do pokojů z důvodu odstraňování havárie.
- (7) Kontrolu dodržování pořádku na pokojích a dodržování ubytovacího řádu zaměstnanci na studijním pobytu je oprávněn provádět nejméně ve dvojici i třídní učitel, případně ředitelem školy nebo zástupcem ředitele školy pověřený jiný zaměstnanec školy, a to pouze v doprovodu správce internátu, případně ředitelem školy, zástupcem ředitele školy nebo správcem internátu pověřeným zaměstnancem školy. O provedené kontrole sepíše kontrolující zápis o kontrole a předloží jej svému přímému nadřízenému.
- (8) Uklízečka při provádění úklidu pokojů ve stanovené době vstupuje do pokojů samostatně.

Čl. 4

- (1) Udržování odpovídajícího kulturního prostředí a ochrana majetku státu vyžaduje, aby užívání objektu a inventáře ubytovny bylo uskutečňováno hospodárně a způsobem odpovídajícím jeho účelu.
- (2) Ubytovaný je povinen se vyvarovat takového jednání nebo opomenutí, při němž dochází k ne hospodárnosti a porušování pořádku v ubytovně, dodržovat stanovená bezpečnostní, protipožární, hygienická a protiepidemiologická opatření, zejména
 - a) seznámit se s tímto ubytovacím řádem, požárními poplachovými směrnici pro ubytovnu, požárním řádem ubytovny a souvisejícími interními akty řízení ředitele školy a dodržovat jejich ustanovení,

- b) udržovat pořádek v místnosti i ve společných prostorách, zejména ukládat veškeré oděvy, obuv do skříní nebo skříněk a neponechávat nic mimo nezbytně nutných předmětů na povrchu nábytku a podlaze,
- c) provádět stanoveným způsobem, pravidelně a v určených lhůtách výměnu lůžkovin,
- d) nakládat hospodárně s dodávanými energiemi (elektrina, plyn, voda),
- e) odhazovat do koše v místnosti jen odpadový papír. K odhazování zbytků jídel apod. slouží nádoba umístěna před objektem ubytovny, zaměstnanci na studijním pobytu provádět denně vynášení košů do nádob na odpady,
- f) vyčistit po použití vanu (sprchový kout, umyvadlo), aby mohla sloužit dalším ubytovaným,
- g) vypnout po použití spotřebiče v kuchyňce a prostor po sobě uklidit,
- h) zachovávat noční klid v době od 22,00 do 6,00 hodin,
- i) před odchodem z pokoje zkontrolovat řádné uzavření vodovodních kohoutků, oken a vypnutí elektrických spotřebičů,
- j) pokud je vstup do ubytovny podroben kontrole (dozorčí služba, elektronické čtecí zařízení apod.), vždy se prokázat služebním průkazem, průkazem zaměstnance nebo jiným průkazem opravňujícím ubytovaného ke vstupu, a pokud je držitelem elektronické čipové karty tuto vždy přiložit ke čtecímu zařízení,
- k) výtahy používat v souladu s pokyny výrobce umístěnými ve výtahu,

Čl. 5

Ubytovanému není dovoleno zejména

- a) přestěhovávat se nebo přemisťovat jakýkoli inventář ubytovny bez souhlasu správce ubytovny,
- b) poškozovat objekt, zařízení nebo inventář ubytovny,
- c) používat nepříhlášené a nepovolené soukromé spotřebiče elektrické energie,
- d) svítit v pokoji po 22.00 hod. bez souhlasu všech v pokoji ubytovaných,
- e) zakazuje se ukládat jakékoliv zbraně, střelivo nebo munici, výbušniny, hořlavé kapaliny, tlakové nádoby na plyn a zábavnou pyrotechniku na ubytovně a jakýmkoliv způsobem s nimi manipulovat,
- f) vyvěsovat nebo vykládat přikrývky, prádlo nebo jiné předměty v oknech a vyhazovat jakékoliv předměty z okna,
- g) držet domácí či jiná zvířata v ubytovně,
- h) prodávat, vnášet, podávat nebo požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a kouřit tabákové výrobky na ubytovně a ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy

Čl. 6

Společné zařízení v ubytovně se užívá

- a) koupelna je volně přístupná na pokojích,
- b) pro společenský styk a přijímání návštěv je vyhrazena návštěvní místnost,

- c) pro vaření a přípravu jídel je vyhrazena kuchyňka,
- d) pro praní a sušení prádla nejsou vyhrazeny místnosti.

Čl. 7

- (1) Ubytovaný je povinen platit úhradu za ubytování, pokud se nejedná o bezplatné ubytování a úhradu za užívání soukromých elektrických spotřebičů.
- (2) Cenu za ubytování za úhradu stanoví ředitel školy v interním aktu řízení vždy k 1. březnu daného roku.
- (3) Bezplatné ubytování je poskytováno:
 - a) zaměstnancům, kteří jsou přijati, přeloženi nebo přemístěni, jsou-li jim přiznány náhrady prokázaných výdajů za ubytování,
 - b) zaměstnancům na služební /pracovní/ cestě nebo studijním pobytu,
 - c) oficiálním zahraničním hostům ministerstva nebo policie a specialistům přizvaným k plnění úkolů,
 - d) zahraničním delegacím v rámci schválených recipročních dohod,
 - e) zaměstnancům studujícím formou dálkového nebo distančního studia na odborných školách (vyšší policejní škola), na základě dohod o zvyšování kvalifikace, je-li předmětem této dohody také poskytování náhrad výdajů za ubytování,
 - f) jiným osobám, pokud to vyžaduje charakter plnění úkolů ministerstva, policie nebo Hasičského záchranného sboru České republiky na základě zvláštního právního předpisu.
- (4) Ubytování je poskytováno úplatně
 - a) zaměstnancům, kteří nemají v místě služebního nebo pracovního zařazení trvalý pobyt, jinou možnost ubytování ani možnost denního dojíždění do místa trvalého bydliště,
 - b) jiným osobám v rámci mezirezortních smluv a recipročních dohod,
 - c) zaměstnancům při jejich soukromých cestách,
 - d) členům rodiny, kteří jsou ubytováni společně se zaměstnancem.
- (5) Úhrada za používání soukromých elektrických spotřebičů se stanoví ze štítkového příkonu spotřebiče a průměrné doby provozu. Denní (měsíční) úhrada za používání soukromých spotřebičů se stanoví z uvedených denních (měsíčních) spotřeb a ceny za 1 kWh podle ceníku platného v době odběru pro obyvatelstvo.

 Za používání elektrických spotřebičů pro osobní hygienu (např. holící a masážní strojky, fény) s minimální spotřebou elektřiny a u zaměstnanců na studijním pobytu za PC s příslušenstvím se úhrada neúčtuje. Poplatek se účtuje jen vlastníkům spotřebičů, nikoli ostatním spolubydlícím. Poplatek za tranzistorové rádio a ostatní spotřebiče na baterie a síť se neúčtuje.
- (6) Ubytování, kteří se zdržují mimo ubytovnu déle než 14 dní a tuto skutečnost správci ubytovny neoznámí, hradí poplatek za užívání elektrických spotřebičů v plné výši.
- (7) Nezaplátí-li ubytovaný ve stanoveném termínu úhradu za ubytování, pokud se nejedná o bezplatné ubytování a používání elektrických spotřebičů, je povinen

zaplatit poplatek z prodlení, který činí 2,5 promile dlužné částky za každý den prodlení, nejméně však 25 Kč za každý i započatý měsíc prodlení.

- (8) Ubytovaný je povinen oznámit správci ubytovny všechny změny, které jsou rozhodné pro poskytování ubytování a úhrad za toto ubytování zejména ukončení služebního nebo pracovního poměru, přemístění apod., a to nejpozději do 30 dnu po jejich vzniku. Neoznámení nastalých změn může být považováno za hrubé porušování povinnosti ze smlouvy o ubytování a důvodem k odstoupení od této smlouvy.

Čl. 8

Ubytování končí

- a) odstoupením od smlouvy o ubytování podle čl. 11 nařízení MV č. 75/2000,
- b) uplynutím dohodnuté doby nebo splněním účelu ubytování,
- c) dnem skončení služebního nebo pracovního poměru,
- d) u žen dnem nástupu na mateřskou dovolenou,
- e) v případě přeložení na dobu delší než tři měsíce do jiné obce,
- f) do 30 dnů ode dne sepsání smlouvy o nájmu bytu,
- g) dnem úmrtí ubytovaného.

Čl. 9

Ustanovení tohoto ubytovacího řádu se přiměřeně použijí i pro ubytování v rodinné ubytovně.

Ředitel

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy
Ministerstva vnitra v Holešově
vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák v.r.