



VPSHX0013787

# **SBÍRKA**

## **INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ**

### **VYŠŠÍ POLICEJNÍ ŠKOLY A STŘEDNÍ POLICEJNÍ ŠKOLY MINISTERSTVA VNITRA V HOLEŠOVĚ**

Ročník 2017

V Holešově dne 25. října 2017

Částka 15

#### **OBSAH**

- Část I
15. Pokyn ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově ze dne 25. října 2017, kterým se vydává „Školní řád Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově určený pro poskytování středního vzdělání s maturitní zkouškou ve studijním oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost“.



## 15

## POKYN

**ŘEDITELE VYŠŠÍ POLICEJNÍ ŠKOLY A STŘEDNÍ POLICEJNÍ ŠKOLY  
MINISTERSTVA VNITRA V HOLEŠOVĚ**

ze dne 25. října 2017,

kterým se vydává „Školní řád, ubytovací řád a metodický pokyn pro realizaci vzdělávacích akcí mimo prostředí školy Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově určený pro poskytování středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost“.

## Čl. 1

- 1) K plnění úkolů výchovně vzdělávacího procesu při poskytování středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost ve Vyšší policejní škole a Střední policejní škole Ministerstva vnitra v Holešově ve smyslu ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení vyhlášky Ministerstva vnitra č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, **vydávám v příloze č. 1** tohoto pokynu **„Školní řád Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově určený pro poskytování středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost“** (dále jen „školní řád“).
- 2) K zabezpečení organizace mimoškolní výchovy a poskytování ubytovacích a stravovacích služeb ve smyslu ustanovení § 37 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění, vydávám v **příloze č. 2** tohoto pokynu pro potřeby ubytovaných žáků **„Ubytovací řád určený pro poskytování středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost“** (dále jen „ubytovací řád školního internátu“) vydaný pokynem ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 16/2017 ze dne 25. října 2017, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních Vyšší policejní školy a Střední policejní školy MV v Holešově a vydávají se ubytovací řády.

- 3) K realizaci školního vzdělávacího programu mimo prostředí VPŠ a SPŠ MV v Holešově vydávám v **příloze č. 3** tohoto pokynu „**Metodický pokyn pro realizaci vzdělávacích akcí mimo prostředí školy pro poskytování středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost**“ (dále jen „MP pro vzdělávací akce mimo prostředí školy“).

## Čl. 2

- 1) Zástupce ředitele školy pro výuku a výcvik zajistí:
- a) zveřejnění školního řádu na přístupném místě ve škole (návštěvní místnost u dozorčího školy, na chodbě v přízemí budovy B – 1 a na knihovně). Současně způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webových stránkách školy [www.spschol.cz](http://www.spschol.cz)) a pro potřeby školy na intranetových stránkách školy,
  - b) realizaci školního řádu v podmínkách školy a průběžnou kontrolu jeho dodržování,
  - c) tisk potřebného počtu výtisků školního řádu,
  - d) informování zákonných zástupců nezletilých žáků o vydání školního řádu a o jeho obsahu.
- 2) Vedoucí organizačních celků školy jsou povinni seznámit, prokazatelným způsobem (potvrdí svým podpisem), s obsahem tohoto pokynu všechny své podřízené pracovníky.
- 3) Třídní učitelé seznámí žáky své třídy s tímto školním řádem první den jejich docházky do školy po nabytí jeho účinnosti. Žák potvrdí skutečnost, že byl se školním řádem seznámen, svým podpisem. Stejným způsobem třídní učitel postupuje i při změnách školního řádu v průběhu školního roku.
- 4) Školní řád je zveřejněn nebo je k dispozici:
- a) na webových stránkách školy [www.spschol.cz](http://www.spschol.cz) a pro potřeby školy na intranetových stránkách školy,
  - b) na přístupném místě ve škole (návštěvní místnost u dozorčího školy, na chodbě v přízemí budovy B – 1 a na knihovně),
  - c) na spisovně kanceláře ředitele školy,
  - d) na sekretariátu zástupce ředitele školy pro výuku a výcvik,
  - e) na školním internátě u vychovatelů,
  - f) u každého třídního učitele.

- 5) Zrušuji Pokyn ředitele Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově č. 13/2013 ze dne 28. srpna 2013, kterým se vydává „Školní řád Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově určený pro poskytování středního vzdělání s maturitní zkouškou ve studijním oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost“.
- 6) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2017.

Č.j.: VPŠH-1739/2017-KR

Ředitel  
Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově  
vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák

Obdrží:

Kancelář ředitele školy

Spisovna (originál s podpisem ředitele školy).

Tiskárna

Doporučené heslo pro dokumentaci:- školní řád



**Příloha č. 1**

**k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 15/2017**



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově  
určený pro poskytování středního vzdělávání  
s maturitní zkouškou  
v oboru vzdělání 68-42-M/01  
Bezpečnostně právní činnost

v platném znění k 1. listopadu 2017

**OBSAH:**

<b>Část první</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>9</b>
Čl. 1.	Název, postavení a působnost školy .....	9
Čl. 2.	Základní údaje o škole .....	10
<b>Část druhá</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI .....</b>	<b>11</b>
Čl. 3.	Práva a povinnosti žáků .....	11
Čl. 4.	Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost .....	14
Čl. 5.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	15
Čl. 6.	Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy .....	15
Čl. 7.	Školní poradenské pracoviště .....	17
Čl. 8.	Škola a veřejnost .....	18
<b>Část třetí</b>	<b>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>18</b>
Čl. 9.	Docházka do školy .....	18
Čl. 10.	Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek .....	19
Čl. 11.	Organizace teoretického vyučování .....	19
Čl. 12.	Povinnosti žakovských služeb ve třídě .....	20
Čl. 13.	Přestávky .....	21
Čl. 14.	Absence, její kontrola a evidence, pravidla při omlouvání absence .....	21
Čl. 15.	Přerušeni studia, zanechání studia a ukončení studia .....	22
Čl. 16.	Individuální vzdělávací plán .....	23
<b>Část čtvrtá</b>	<b>PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ .....</b>	<b>24</b>
Čl. 17.	Hodnocení výsledků a klasifikace .....	24
Čl. 18.	Elektronický studijní průkaz .....	27
Čl. 19.	Komisionální zkoušky .....	28
Čl. 20.	Výchovná opatření .....	28
<b>Část pátá</b>	<b>BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ .....</b>	<b>30</b>
Čl. 21.	Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	30
Čl. 22.	Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	32
<b>Část šestá</b>	<b>ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .....</b>	<b>33</b>
Čl. 23.	Zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....	33
Čl. 24.	Hmotné zabezpečení .....	34
<b>Část sedmá</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>34</b>
Čl. 25.	Závěrečná ustanovení .....	34



Část první  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Čl. 1

**Název, postavení a působnost školy**

(1) Tento školní řád je určen k zabezpečení organizace a poskytování středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (dále jen „střední vzdělávání“) ve Vyšší policejní škole a Střední policejní škole Ministerstva vnitra v Holešově (dále jen „VPŠ a SPŠ MV v Holešově“ nebo „škola“<sup>1</sup>). Je závazný pro příslušníky Policie České republiky zařazené ve škole a zaměstnance v pracovním poměru k České republice se zařazením ve škole (dále jen „zaměstnanec“), žáky středního vzdělávání (dále jen „žák“) a ostatní osoby zúčastněné na vzdělávání ve škole.

(2) VPŠ a SPŠ MV v Holešově je organizační složkou státu a účetní jednotkou zřízenou zřizovací listinou k 1. 1. 1994 na dobu neurčitou. Zřizovatelské funkce podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích vykonává Ministerstvo vnitra.

(3) VPŠ a SPŠ MV v Holešově je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení jako střední škola poskytující vzdělávání v oboru 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost a jako vyšší odborná škola poskytující vzdělávání v oboru 68-42-N/04 Bezpečnostně právní činnost. V souladu se zřizovací listinou poskytuje VPŠ a SPŠ MV v Holešově ubytování a stravování, dále provozuje stělnice, školní knihovnu, sportovní a kulturní zařízení, provádí redakci a tisk studijních materiálů. Podmínky, za nichž lze ubytování a stravování poskytnout, stanoví ředitel školy interním aktem řízení (ubytovací řád internátu střední školy).

(4) Ve VPŠ a SPŠ MV v Holešově není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Rovněž není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Zakazuje se prodej potravinářských výrobků a hraček napodobujících tvar a vzhled tabákových výrobků nebo kuřáckých pomůcek a napodobující tvar a vzhled obalu alkoholických nápojů. Jiné reklamní či prodejní akce (např. prodej školních pomůcek, učebnic a jiných nabízených služeb spojených s výukou, výchovou či kalendářní, společenskou nebo školní událostí) mohou být v odůvodněných případech povoleny ředitelem VPŠ a SPŠ MV v Holešově.

---

<sup>1</sup> Poznámka: Zkratka VPŠ a SPŠ MV v Holešově se používá v případech, kdy se jedná o organizační složku státu a zkratka škola se používá v případech, kdy se jedná o školu ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění.

(5) Vedoucím organizační složky státu je ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově. Ředitel přímo řídí zástupce ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově pro výuku a výcvik a zástupce ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově pro ekonomiku. Zástupci řídí ředitelem stanovené organizační články VPŠ a SPŠ MV v Holešově a plní další úkoly jim uložené.

(6) V době nepřítomnosti ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově a na základě jeho rozhodnutí, jej zastupuje pověřený zástupce ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti ředitele s výjimkou personální pravomoci a věcí, které si ředitel vyhradil. V ekonomických otázkách ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově zastupuje vždy zástupce ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově pro ekonomiku. Podrobnosti stanoví ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově interním aktem řízení<sup>2</sup>.

(7) Žáci středního vzdělávání se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se ve škole zavazují řádně plnit studijní požadavky, svou činností přispívat k posilování dobrého jména školy a řídit se tímto školním řádem.

## Čl. 2

### Základní údaje o škole

Název školy:	Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově
Adresa sídla:	Zlínská 991, 76901 Holešov
IČ (identifikační číslo):	64422402
IZO (resortní identifikátor):	200000055
Způsob zřízení:	Zřizovací listinou jako organizační složka státu
Název zřizovatele:	Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7,
IČO:	00007064
Poštovní adresa:	Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově Zlínská 991, 769 01 Holešov
Telefonní spojení:	573 324 111,
Faxové spojení:	573 324 103
Adresa elektronické pošty:	sekret@spshol.cz
Internetové stránky:	www.spshol.cz

---

<sup>2</sup> Pokyn ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 11/2017, kterým se vydává organizační řád Vyšší policejní školy a Střední policejní školy Ministerstva vnitra v Holešově.

Část druhá  
**PRÁVA A POVINNOSTI**

Čl. 3  
**Práva a povinnosti žáků**

(1) Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) na zaručenou svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání,
- f) na přiměřený odpočinek a volný čas,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- i) na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života a na ochranu před neoprávněným shromažďováním údajů o své osobě a jejich zveřejňováním,
- j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- k) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají problémy apod.

(2) Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) neohrožovat bezpečnost a zdraví své i ostatních osob, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- f) vyjadřovat vždy slušným způsobem své mínění a názory,
- g) omluvit se před začátkem hodiny vyučujícímu, když se z vážných důvodů nemohli řádně připravit na výuku,

- h) zaujmout na začátku každé vyučovací hodiny místo určené zasedacím pořádkem nebo vyučujícím. Při příchodu a odchodu vyučujícího či jiné osoby provádějící hospitační či kontrolní činnost tyto pozdravit povstáním,
- i) nosit na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- j) dodržovat obecně platné zásady slušnosti a zdvořilosti, svým vystupováním nepoškozovat dobrou pověst školy,
- k) slušně a srozumitelně zdravít zaměstnance školy v jejím areálu a při akcích školy,
- l) docházet do školy čistě a řádně oblečení a upraveni,
- m) sdělovat a neprodleně hlásit zaměstnancům školy všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů i zaměstnanců školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy,
- n) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případnou škodu, za kterou odpovídají, jsou povinni uhradit (u nezletilých žáků zákonní zástupci), nebo uvést do původního stavu,
- o) neprodleně hlásit případnou ztrátu nebo nález věci třídnímu učiteli nebo vyučujícímu,
- p) převlékat se a přezouvat se v šatnách do domácí obuvi (ne s černou podrážkou), a pokud to vyžaduje výuka, do sportovní obuvi,
- q) dbát na čistotu a udržovat pořádek ve škole,
- r) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- s) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s dále stanovenými podmínkami.

(3) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle příslušného právního předpisu<sup>3</sup> a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

(4) Žákům je zakázáno:

- a) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolené pomůcky,
- b) mít v hodinách zapnutý mobilní telefon, manipulovat s ním v průběhu vyučovací hodiny,
- c) používat jakýchkoliv obrazových i záznamových zařízení bez povolení vyučujícího,

---

<sup>3</sup> § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

- d) jíst, pít, žvýkat či konat jiné nevhodné projevy (např. vystupování s rukou v kapse) v průběhu výuky nebo při jednání s vyučujícím či zaměstnancem školy,
- e) vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu vyučujícího či pedagogického dozoru z určeného místa,
- f) opouštět areál školy v době školního vyučování (mimo stanovenou přestávku na oběd), ve zcela výjimečných případech lze areál školy opustit, a to se souhlasem třídního učitele či pedagogického dozoru,
- g) nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- h) přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- i) kouřit tabákové výrobky a používat elektronické cigarety ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy<sup>4</sup>,
- j) prodávat, vnášet, podávat nebo požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy nebo docházet do školy pod jejich vlivem<sup>5</sup>.

(5) Vyšetření žáků na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek:

- a) Orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření je povinen podrobit se žák
  - u kterého je důvodné podezření, že se dostavil do areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky
  - u kterého je důvodné podezření, že pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, vykonává nebo vykonával činnost, při níž by mohl ohrozit život nebo zdraví svoje nebo jiné osoby nebo poškodit majetek (např. výuka střelecké přípravy, tělesné přípravy)
  - u kterého je důvodné podezření, že se požitím alkoholického nápoje nebo jiné návykové látky uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek
  - který je mladší 18 let a u něhož je důvodné podezření, že alkoholický nápoj nebo jinou návykovou látku požil nebo mu bylo užití návykové látky umožněno, nebo kterému byl alkoholický nápoj v rozporu se zákonem prodán,

---

<sup>4</sup> § 2 písm. e), § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

<sup>5</sup> § 2 písm. a), 11 odst. 2 písm. b), odst. 5 a § 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

Poznámka: „návykovou látkou alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování“ - § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

- b) v případě pozitivního výsledku vyšetření žáka mladšího 18 let je případ šetřen příslušným útvarem Policie ČR a škola je povinna informovat zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany dětí<sup>6</sup>,
- c) v případě pozitivního výsledku vyšetření žáka staršího 18 let, je žák vykázan z areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově a informováni jeho rodiče,
- d) náklady na odborné lékařské vyšetření a dopravu do zdravotnického zařízení hradí orgán, v rámci jehož působnosti byla učiněna výzva k vyšetření; prokáže-li se přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky uhradí tyto náklady dotyčný žák, pokud je nezletilý jeho zákonný zástupce,
- e) pokud bylo odborné lékařské vyšetření provedeno z důvodu odmítnutí orientačního vyšetření žákem, má dotyčný žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, povinnost uhradit náklady bez ohledu na výsledek vyšetření<sup>7</sup>,
- f) jestliže se prokáže přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky u žáka, posuzuje se jednání žáka jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a ředitel školy zahájí řízení k podmíněnému vyloučení či k vyloučení žáka ze školního internátu nebo ze školy.

#### Čl. 4

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost**

(1) Zákonní zástupci nezletilých žáků<sup>8</sup> mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se středního vzdělávání.

(2) Rodiče zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) osobně se zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

---

<sup>6</sup> § 7 odst. 1 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/199 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.

<sup>7</sup> § 24 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek.

<sup>8</sup> § 32 odst. 2 a § 892 až § 895 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle příslušného právního předpisu<sup>3</sup> a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## Čl. 5

### **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

(1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

(2) Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## Čl. 6

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy**

(1) Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy (dále jen „zaměstnanci“) vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření, zejména pokyny směřující k zabezpe-

čení řádného chodu školy a zajištění bezpečnosti a ochrany života, zdraví a majetku osob.

(2) Zaměstnanci školy:

- a) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, využívání a zneužívání nebo před sexuálními násilím,
- b) dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
- c) nevmešují se do soukromí žáků a jejich korespondence,
- d) chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst,
- e) věnují zvláštní pozornost ochraně žáků před návykovými látkami,
- f) chovají se k žákům důstojně, taktně a zdvořile,
- g) dbají, aby žáci dodržovali školní řád a další normy upravující činnost školy,
- h) přijímají adekvátní opatření k připomínkám žáků směřujícím k výchovně vzdělávací činnosti,
- i) bezodkladně informují ředitele školy nebo jeho zástupce o vzniku situace, při níž došlo k porušení řádného chodu školy nebo k události, při níž došlo k ohrožení či poškození zdraví nebo škodě na majetku. Při vzniku takové situace činí neprodleně veškeré kroky k odvrácení hrozícího nebezpečí,
- j) pracují s informacemi, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo s jinými důležitými informacemi o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jako s důvěrnými a při práci s nimi se řídí zvláštním právním předpisem<sup>9</sup>.

(3) Pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí zástupce ředitele pro výuku a výcvik, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

(4) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním předem termín schůzky.

(5) Pedagogický pracovník je oprávněn:

- a) pokud vykonává činnost třídního učitele žáka, dávat žákovi pokyny k zajištění řádného fungování třídy,
- b) pokud se účastní na výchovně-vzdělávací činnosti žáka, dávat žákovi pokyny vedoucí k jeho řádnému vzdělávání a výchově,
- c) provádět dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných nebo zajišťovaných školou i mimo školu,

(6) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpovídá.

---

<sup>9</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých údajů, v platném znění.



## Čl. 7

**Školní poradenské pracoviště**

(1) Na škole působí školské poradenské pracoviště pod názvem Centrum vzdělávacích aktivit a osobnostního poradenství (CEVAP). Školní poradenské pracoviště zabezpečuje poskytování poradenských služeb žákům a plní úkoly inkluze při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných<sup>10</sup>. Vedoucí školního poradenského pracoviště je výchovný poradce a školní metodik prevence. Členové jsou vybraní pedagogičtí pracovníci. Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje zejména s třídními učiteli, učiteli a vychovateli.

(2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

---

<sup>10</sup> Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, v platném znění.

Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

(3) Pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

## Čl. 8

### Škola a veřejnost

(1) Škola zveřejňuje určené informace<sup>11</sup> a další informace<sup>12</sup> v závislosti na jejich druhu buď na veřejně přístupném místě ve škole, nebo na přístupném místě ve škole, případně doplněné o zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky školy [www.spshol.cz](http://www.spshol.cz)).

(2) V případě potřeby lze na základě žádosti vyhotovit za stanovenou cenu výpis či opis školního řádu, školního vzdělávacího programu nebo výroční zprávy školy.

(3) Pro dobrou komunikaci a spolupráci mezi školou, žáky a rodiči pracuje u školy Sdružení rodičů a přátel školy. Jedná se o dobrovolné sdružení rodičů, zákonných zástupců žáků a občanů, kteří se zajímají o výchovu mládeže a výchovně vzdělávací činnost ve škole. Sdružení je ustaveno v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů v platném znění. Práva a povinnosti člena sdružení upravují stanovy sdružení.

(4) Akce nesouvisející s výukou mohou v prostorách školy žáci nebo jejich zákonní zástupci pořádat jen se souhlasem ředitele školy, přičemž předem předloží program, jeho organizační zabezpečení a zajištění úklidu používaných prostor.

## Část třetí

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

## Čl. 9

### Docházka do školy

(1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Žák musí být při zahájení vyučovací hodiny na svém místě připraven k zahájení výuky.

(2) Účast na akcích organizovaných školou a vyučování nepovinných předmětů je pro určené a zařazené žáky povinná.

(3) Pro příchod žáků do školy a odchod z ní je určen hlavní vchod z ulice Zlínská 991. Dále pak se použijí určené vchody do budov k šatnám. Do tříd a určených učeben školy vstupuje žák výhradně přezutý.

---

<sup>11</sup> § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, v platném znění.

<sup>12</sup> Např. § 5 odst. 3, § 10 odst. 3, § 30 odst. 3, § 60 odst. 4, § 79 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

(4) Při příchodu do třídy zkontroluje žák pořádek a čistotu v lavicích a hlásí případné nedostatky a závady vyučujícímu.

### Čl. 10

#### Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek

(1) Vyučovací hodiny začínají a končí podle tohoto časového harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek.

Vyučovací hodina	Pondělí - Čtvrtek	Přestávka	Pátek	Přestávka
0.	07.05 – 07.50	10 minut	06.55 – 07.40	5 minut
1.	08.00 – 08.45	10 minut	07.45 – 08.30	5 minut
2.	08.55 – 09.40	20 minut	08.35 – 09.20	20 minut
3.	10.00 – 10.45	10 minut	09.40 – 10.25	5 minut
4.	10.55 – 11.40	10 minut	10.30 – 11.15	5 minut
5.	11.50 – 12.35	10 minut	11.20 – 12.05	
6.	12.45 – 13.30	10 minut	oběd	
7.	13.35 – 14.20	oběd		
8.	14.25 – 15.10	5 minut		
9.	15.15 – 16.00	5 minut		
10.	16.05 – 16.50			

(2) Nultá hodina v pondělí slouží k třídnickým hodinám, poradám s třídními učiteli, poradám předmětových oddělení a skupin apod.

(3) Začátek a konec teoretického vyučování se stanoví tak, že začíná zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 6:55 hodin, a končí nejpozději ve 20 hodin.

(4) Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin.

(5) Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatní vyučovací hodiny do polední přestávky se zařazuje přestávka v délce 10 minut. Délka polední přestávky je nejméně 30 minut. Po polední přestávce jsou přestávky mezi hodinami v délce 5 minut.

### Čl. 11

#### Organizace teoretického vyučování

(1) Ředitel školy určuje zpravidla u jedné třídy a na celou dobu studia třídního učitele z řad pedagogických pracovníků.

(2) Třídní učitel koordinuje činnost přidělené třídy a jednotlivých žáků. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky ve vztahu ke třídě v oblasti vzdělávání a při akcích přímo souvisejících s výukou.

(3) Učitel před zahájením vyučování zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.

(4) Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.

(5) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy a žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli a zástupci ředitele pro výuku a výcvik.

(6) Narušování vyučování je nepřijatelné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje zástupce ředitele pro výuku a výcvik, ten zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.

(7) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.

(8) Učitel vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitel tělesné výchovy otevírá tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas, učitel vstupuje do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouští je poslední.

(9) Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:

- a) zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce nebo tělesná cvičení,
- b) pohybovat se ve třídách jen v přezůvkách,
- c) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
- d) neopouštět školu během vyučování ani o přestávkách, s výjimkou polední přestávky.

## Čl. 12

### **Povinnosti žákovských služeb ve třídě**

(1) Třídní učitel určuje žáky k výkonu žákovské služby ve třídě. Jména určených žáků vyznačí v třídní knize.

(2) Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně na sekretariátu zástupce ředitele školy pro výuku a výcvik.

(3) Služba zajišťuje přinášení učebních pomůcek a přípravu tabule a odpovídá za pořádek a čistotu v dané učebně po skončení vyučovací hodiny. Další povinnosti služby určuje příslušný vyučující.

(4) Služba zajišťuje, aby třídní kniha byla k dispozici ve všech vyučovacích hodinách. V případě rozdělení třídy dbá na to, aby se třídní kniha dostala do každé studijní skupiny. Po skončení vyučování odevzdá třídní knihu na určené místo.

(5) Každou vyučovací hodinu služba hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem nebo vyučujícím.

(6) Před odchodem ze třídy služba dohlédne, aby žáci po sobě uklidili lavice.

(7) Po skončení poslední vyučovací hodiny služba dohlédne, aby v učebně žáci zvedli židle na lavice, zavřeli okna a zhasli osvětlení v učebně.

### Čl. 13

#### **Přestávky**

(1) V době přestávky se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách, nesmějí však překážet běžnému provozu školy.

(2) Občerstvení si může žák zakoupit v prodejně umístěné v areálu školy nebo jiné provozovně pouze v době přestávky. Je však povinen dbát na to, aby se dostavil včas k zahájení další vyučovací hodiny.

(3) Žáci, kteří se v době vyučovací hodiny v odůvodněných případech nezúčastní vyučování, se zdržují ve své třídě či v rámci otevírací doby v knihovně nebo jiných určených zařízeních školy a chovají se tak, aby nerušili vyučování.

(4) Po chodbách a schodištích se žák pohybuje klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny pedagogického dozoru či jiných zaměstnanců školy.

### Čl. 14

#### **Absence, její kontrola a evidence, pravidla při omlouvání absence**

(1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou žádost o uvolnění (u nezletilého podepsanou zákonným zástupcem).

(2) Vyučující může uvolnit žáka ze své vyučovací hodiny, třídní učitel na jeden den, na více dní ředitel školy. Při rozhodování o uvolnění žáka se přihlíží k důvodům žádosti a dosavadnímu prospěchu a chování žáka.

(3) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování tzv. omluvenku nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Pokud nepřítomnost žáka ve škole přesáhne 3 dny z důvodu nemoci, může škola jako součást omluvenky požadovat potvrzení nemoci od ošetřujícího lékaře žáka. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující

zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.

(4) Nepřítomnost omlouvá třídní učitel nebo jeho zástupce po předložení omluvného listu žákem ihned při nástupu do školy po absenci. V odůvodněných případech je termín prodloužen na tři vyučovací dny po nástupu do školy.

(5) Pokud žák zamešká za pololetí více než 30% odučených hodin v kterémkoliv předmětu, může vyučující požadovat doplňkovou zkoušku, a to i v případě, že důvodem zameškání byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud absence překročí 50% odučených hodin předmětu, musí žák doplňkovou zkoušku konat vždy. O formě doplňkové zkoušky rozhodne ředitel školy.

(6) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

(7) O částečné či úplné uvolnění žáka z předmětu žádá ředitele školy písemně zákonný zástupce žáka. Jedná-li se o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, musí být součástí žádosti zákonného zástupce aktuální písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák nemůže být úplně uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

(8) Za předmět rozhodující pro odborné zaměření absolventa středního vzdělávání se nepovažuje tělesná a střelecká příprava.

(9) Neomluvenou nepřítomnost nezletilého i zletilého žáka do součtu 8 vyučovacích hodin řeší s jeho zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru. Neomluvenou nepřítomnost vyšší než 8 hodin řeší se zákonným zástupcem ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy.

## Čl. 15

### **Přerušení vzdělávání, zanechání vzdělávání a ukončení vzdělávání**

(1) Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

(2) Ředitel je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

(3) Ředitel může na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na žádost zletilého žáka, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

(4) Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

## Čl. 16

### Individuální vzdělávací plán

(1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může na základě žádosti povolit individuální vzdělávací plán i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy povolí vzdělávání podle individuálního plánu žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.

(2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem, který zpracovává škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

(3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o

- a) úpravách obsahu vzdělávání žáka,
- b) časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
- c) úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
- d) případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.

(4) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

(5) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

#### Část čtvrtá

### PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

#### Čl. 17

#### Hodnocení výsledků a klasifikace

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:

- a) 1 – výborný; žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj, aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění,
- b) 2 – chvalitebný; žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá kompetence důležité pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- c) 3 – dobrý; žák má ve svých kompetencích nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, obvykle není tvořivé,
- d) 4 – dostatečný; žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech a schopnostech. Je málo pohotový, má velké potíže při samostatném studiu,
- e) 5 – nedostatečný; žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení. Nedovede samostatně studovat.

(2) Chování žáka se hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré; žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,
- b) 2 – uspokojivé; chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,



c) 3 – neuspokojivé; chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanoveními školního řádu. Žák se opakovaně dopustil závažného přestupku proti pravidlům občanského soužití nebo školního řádu, nebo se dopustil mimořádně závažného přestupku, anebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Vědomě ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

(3) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním; žák není v žádném povinném předmětu hodnocen horším stupněm než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- b) prospěl; žák není v povinném předmětu klasifikován stupněm 5,
- c) neprospěl; žák je klasifikován v povinném předmětu stupněm 5, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu za druhé pololetí,
- d) nehodnocen; pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

(4) Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním i druhém pololetí školního roku. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).

(5) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“

(6) Klasifikace je prováděna podle těchto zásad:

- a) stupeň prospěchu za dané klasifikační období určí vyučující, který vyučuje příslušný předmět,
- b) v případě, že předmět vyučují dva učitelé, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě,
- c) žáci jsou vyučujícími jednotlivých předmětů na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámeni s pravidly a podmínkami klasifikace,
- d) při stanovení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období,
- e) získávání dílčích klasifikačních podkladů v jednotlivých předmětech je rovnoměrně rozloženo do celého klasifikačního období,
- f) stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů a musí být v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které vyučující stanovil na počátku klasifikačního období a žákům prokazatelně sdělil,

- g) při celkové klasifikaci je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a specifickým potřebám žáka,
- h) žák má právo na podrobné seznámení s tím, jak byl stupeň prospěchu, kterým je hodnocen, stanoven.

(7) Mezi podklady pro hodnocení a závěrečnou klasifikaci patří zejména různé formy dílčí klasifikace (písemné práce, domácí úkoly, ústní zkoušení, projekty, týmová práce atd.), které postihují rovnoměrně znalostní i dovednostní složku edukace, a míru aktivního přístupu žáka k výuce během celého klasifikačního období.

(8) O termínu kontrolních písemných prací (čtvrtletních, pololetních apod.) musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. O této skutečnosti je proveden záznam formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto druhu.

(9) Formy dílčí klasifikace, které nelze uchovat v čase (tzn. ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkony v tělesné výchově, určité druhy týmové práce apod.) musí být realizovány zásadně před kolektivem třídy.

(10) Žák má právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění.

(11) Výsledky hodnocení prací, které lze uchovat v čase (tzn. písemné práce, grafické práce, projekty, atp.) jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dnů nebo v předem stanoveném termínu. V tomto termínu má žák právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků.

(12) Čtvrtletní a pololetní písemné práce, grafické práce, projekty a seminární práce jsou archivovány vyučujícím po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může žák či zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat proti hodnocení.

(13) V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín.

(14) Žák má právo na přiměřený počet dílčích klasifikačních podkladů v závislosti na týdenní hodinové dotaci příslušného předmětu. V případě menšího počtu známek než 2 za čtvrtletí a 4 za pololetí v daném předmětu (předmět s týdenní dotací 2 a více hodin) je učitel povinen odpovědně zvážít, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k vypovídací hodnotě jednotlivých známek a případně vytvoří žákovi podmínky pro získání známek doplňujících.

(15) V případě absence dosahující 30 % a více v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážít, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k délce a důvodům absence.

(16) Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, nebo se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je hodnocena nedostatečně.

(17) Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení stanovená v podpůrných opatření školského poradenského zařízení a omezení vydaná odborným lékařem. Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě třídnímu učiteli, případně dalším vyučujícím. Pokud není v písemném doporučení nebo omezení stanovena doba jeho trvání, považují se doporučení školského poradenského zařízení za platné nejdéle 2 kalendářní roky.

(18) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno „nehodnocen“). V tomto případě pak bude zvládnutí učiva 1. pololetí žákem součástí hodnocení za 2. pololetí školního roku. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

(19) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

(20) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(21) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## Čl. 18

### **Elektronický studijní průkaz**

(1) Učitel zaznamenává průběžně klasifikaci žáka do elektronického studijního průkazu.

(2) Elektronický studijní průkaz má informativní charakter pro žáky a jejich zákonné zástupce, kteří tak mají možnost sledovat průběžné hodnocení prospěchu a chování žáka. Zavedením elektronického studijního průkazu se neruší studijní průkaz v tištěné podobě.

(3) Přístupy do systému jsou umožněny jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům. Přístupové údaje předává jednotlivým žákům a jejich zákonným zástupcům třídní učitel.

(4) Klasifikace v elektronickém studijním průkazu je aktualizována třikrát týdně.

## Čl. 19

### Komisionální zkoušky

(1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

(2) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(3) Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti hodnocení nezbavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu a opačně.

(4) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku,
- b) požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení<sup>13</sup>,
- c) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

(5) V případech uvedených v odst. 4 písm. b) a c) tohoto článku může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

(6) Počet zkoušek konaných v jednom dnu stanoví ředitel školy po dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(7) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu nebo jiné ucelené části učiva a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu nebo jiné ucelené části učiva.

## Čl. 20

### Výchovná opatření

(1) Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.

---

<sup>13</sup> § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona v platném znění.

(3) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem nebo ubytovacím řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Uložení důtky žákovi třídním učitelem podle odstavce 3 písm. b) oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

(5) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění, nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

(6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.

(7) Ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

(8) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.

(9) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

(10) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu<sup>14</sup>. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

---

<sup>14</sup> Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.  
Zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění

## Část pátá

**BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ  
A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY  
A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

## Čl. 21

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

(1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

(2) Škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání a výchově v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a výchově a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

(3) Poučení o opatřeních k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, při přesunu z jedné budovy do druhé apod.,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

O poučení provede záznam do třídní knihy. Nepřítomné žáky seznámí při jejich prvním příchodu do školy a rovněž provede záznam do třídní knihy.

(4) Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí vyučující zejména u rizikových předmětů, např. u fyziky, chemie, tělesné výchovy, případně před prováděním činností, při nichž by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků či majetku.

(5) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní soutěže, brigády, plavecké výcviky, provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat při těchto činnostech dohled. Žáky seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy a nařízeními a poučí žáky o správném ustrojení a vybavení.

(6) Škola seznamuje žáky s riziky ohrožujícími jejich zdraví a s právními a ostatními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově. Vedoucí pracovníci školy pravidelně kontrolují dodržování právních

a ostatních předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově.

(7) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

(8) Všichni pracovníci školy jsou podle charakteru své práce povinni dbát o svou vlastní bezpečnost a zdraví i o bezpečnost a zdraví žáků.

(9) Při výchově a vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci na bezpečnost a zdraví žáků, především při výuce předmětů, při nichž může docházet k častějšímu ohrožení zdraví žáků. Při výuce těchto předmětů vyučující přiměřeně postupují v souladu se zvláštním předpisem<sup>15</sup>. Těmito předměty a činnostmi jsou zejména tělesná výchova, výuka plavání, lyžařský výcvik, sportovně turistické kurzy, koupání, bruslení, střelecká příprava, soutěže a přehlídky a zahraniční zájezdy.

(10) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

(11) Úrazem žáků se rozumí událost, při níž došlo ke zranění žáků při vzdělávání, nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků při výuce, na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Žák, který utrpěl při výše uvedených činnostech úraz, oznámí jeho vznik vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, případně třídnímu učiteli.

(12) Škola zajistí prošetření úrazu žáka, k němuž došlo při výchově a vzdělávání nebo v přímé souvislosti s nimi, za účasti poškozeného žáka.

(13) V zájmu bezpečnosti žáků přijímá škola opatření k prevenci vzniku úrazů a nemocí a kontroluje jejich dodržování. Za tím účelem vede evidenci úrazů a vyhotovuje o nich záznamy. Škola zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím<sup>16</sup>.

(14) Škola je povinna zajistit žákům poskytnutí první pomoci, případně přivolat lékařskou pomoc do školy, nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení. Při převozu do zdravotnického zařízení škola zajistí doprovod žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.

---

<sup>15</sup> MŠMT č.j.: 37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených MŠMT.

<sup>16</sup> § 7 - § 10 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřízené Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

15) Žákům je ve škole zakázáno:

- a) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu,
- b) manipulovat bez dozoru učitele s elektrickými spotřebiči, ovládacími panely a elektrickým vedením,
- c) přechovávat jakékoliv typy střelných, sečných a bodných zbraní a nábojů,
- d) manipulovat se všemi možnými typy a druhy chemikálií a výbušnin,
- e) přemísťovat inventář bez vědomí pedagogického pracovníka,
- f) používat vlastní elektrické a přenosné přístroje s výjimkou kazetových magnetofonů, mobilních telefonů, přehrávačů (např. MP3) apod., nesmí být však používány v době vyučování nebo v průběhu akce organizované školou,
- g) vyklánět se z oken a sedat na ně, vyhazovat z oken jakékoliv věci.

## Čl. 22

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

(1) Všichni pedagogičtí pracovníci a další určené zaměstnanci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

(2) Určení pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence a dalších aktivitách. Dále pak spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

(3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

(4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.<sup>17</sup>, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o svých zjištěních.

(5) Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby při výuce etické a právní výchovy, při výchově ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchově byl kladen důraz i na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

---

<sup>17</sup> Čl. 2 Metodického pokynu MŠMTV k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č.j.: MŠMT-21149/2016



(6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

(7) Všichni pracovníci jsou povinni neprodleně oznámit řediteli školy své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblersví, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu. Pracovníci školy přiměřeně postupují v souladu se zvláštním předpisem<sup>18</sup>.

### Část šestá

## ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

### Čl. 23

#### Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

(1) Žáci chrání majetek školy a šetrně s ním zacházejí a v areálu školy chrání a šetrně zacházejí i s majetkem svým či jiných osob.

(2) Poškození, ztrátu či odcizení majetku ihned hlásí žák vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dozor, případně třídnímu učiteli. Ten pak tuto skutečnost bezodkladně hlásí řediteli školy nebo jeho zástupci.

(3) Každé poškození majetku školy vyšetří třídní učitel za účasti správce majetku a žáka, který škodu způsobil, případně dalších osob, pokud tak ředitel školy rozhodne.

(4) Odpovědnost za způsobenou škodu je stanovena zvláštním předpisem<sup>19</sup>.

### Čl. 24

#### Hmotné zabezpečení

(1) Žákům je poskytováno školní stravování a ubytování. Nejde o školská zařízení podle školského zákona. Školní stravování a ubytování poskytuje škola podle zvláštního právního předpisu<sup>20</sup>.

(2) Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků ke školnímu stravování, organizaci výdeje jídel a způsob úplaty za školní stravování stanoví ředitel školy v ubytovacím řádu.

---

<sup>18</sup> Metodické doporučení (MŠMT) k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28.

<sup>19</sup> Například § 2894 až § 2990 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

<sup>20</sup> § 37 až 44 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

(3) Ubytovací zařízení poskytuje žákům střední školy ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy.

(4) Podmínky umístování žáků v ubytovacím zařízení, jeho organizaci a výši úplaty za ubytování stanovil ředitel školy v ubytovacím řádu.

## Část sedmá

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 25

#### Závěrečná ustanovení

(1) Třídní učitel seznámí žáky své třídy s tímto školním řádem první den jejich docházky do školy. Žák potvrdí skutečnost, že byl se školním řádem seznámen, svým podpisem. Stejným způsobem třídní učitel postupuje i při změnách školního řádu v průběhu školního roku.

(2) Změny a doplňky tohoto školního řádu budou vydávány písemně a stanou se nedílnou součástí tohoto školního řádu.

(3) Školní řád je zveřejněn nebo je k dispozici:

- a) na webových stránkách školy [www.spschol.cz](http://www.spschol.cz) a pro potřeby školy na intranetových stránkách školy,
- b) na přístupném místě ve škole (návštěvní místnost u dozorčího školy, na knihovně a na chodbě v přízemí budovy B – 1),
- c) na spisovně kanceláře ředitele školy,
- d) na sekretariátu zástupce ředitele školy pro výuku a výcvik,
- e) na nástěnce v každém patře školního internátu,
- e) u každého třídního učitele a vychovatele.

(4) Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2017.

Ředitel

Vyšší policejní školy

a Střední policejní školy Ministerstva vnitra  
v Holešově

vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák

**Příloha č. 2**

**k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 15/2017**



# **UBYTOVACÍ ŘÁD**

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy

Ministerstva vnitra v Holešově

určený pro žáky střední školy

v oboru vzdělání 68-42-M/01

Bezpečnostně právní činnost

v platném znění k 1. listopadu 2017

**OBSAH:**

<b>Část první</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....</b>	<b>37</b>
Čl. 1.	Ubytovací zařízení VPŠ a SPŠ MV v Holešově .....	37
Čl. 2.	Ubytovací zařízení pro žáky střední školy .....	37
<b>Část druhá</b>	<b>UMÍSTĚOVÁNÍ A UKONČOVÁNÍ POBYTU ŽÁKA VE ŠKOLNÍM INTERNÁTĚ .....</b>	<b>38</b>
Čl. 3.	Umístěování žáků ve školním internátě .....	38
Čl. 4.	Ukončení ubytování žáka .....	38
<b>Část třetí</b>	<b>UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ .....</b>	<b>39</b>
Čl. 5.	Provoz školního internátu .....	39
Čl. 6.	Postup při onemocnění žáka .....	40
Čl. 7.	Uvolnění žáka ze školního internátu v době vyučování .....	40
Čl. 8.	Stravování ubytovaných žáků .....	40
Čl. 9.	Platby za ubytování a stravu .....	41
Čl. 10.	Režim dne .....	42
<b>Část čtvrtá</b>	<b>PRAVA A POVINNOSTI .....</b>	<b>43</b>
Čl. 11.	Práva a povinnosti ubytovaných žáků .....	43
Čl. 12.	Výchovná opatření .....	45
<b>Část pátá</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>45</b>
Čl. 13.	Závěrečná ustanovení .....	45

Část první  
**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Čl. 1

**Ubytovací zařízení VPŠ a SPŠ MV v Holešově**

(1) VPŠ a SPŠ MV v Holešově je organizační složkou státu a účetní jednotkou řízenou zřizovací listinou k 1. 1. 1994 na dobu neurčitou. Zřizovatelské funkce vykonává Ministerstvo vnitra. V souladu se zřizovací listinou poskytuje VPŠ a SPŠ MV v Holešově ubytování a stravování, dále provozuje stělnice, školní knihovnu, sportovní a kulturní zařízení, provádí redakci a tisk studijních materiálů.

(2) Ubytování v ubytovacích zařízeních VPŠ a SPŠ MV v Holešově se řídí Pokynem ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 16/20017, kterým se upravuje poskytování přechodného ubytování v ubytovacích zařízeních VPŠ a SPŠ MV v Holešově a vydávají se ubytovací řády.

Čl. 2

**Ubytovací zařízení pro žáky střední školy**

(1) Ubytovací zařízení pro žáky střední školy (dále jen „školní internát“) se nachází v areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově. Je dislokováno v budově B - 30 ve 2. – 6. patře.

(2) Nejde o školské zařízení podle školského zákona. Školní stravování a ubytování poskytuje VPŠ a SPŠ MV v Holešově podle zvláštního právního předpisu<sup>21</sup>.

(3) Školní internát je v provozu během školního roku s výjimkou stanovených prázdnin a poskytuje žákům střední školy ubytování i výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost. Ubytovaným žákům je zajištěno celodenní stravování.

(4) Výchovně vzdělávací činnost ve školním internátě zabezpečují vychovatelé. Základní organizační jednotkou výchovně vzdělávací činnosti ve školním internátě je výchovná skupina, kterou vede vychovatel. Výchovná činnost ve školním internátě je prováděna podle celoročního výchovně vzdělávacího plánu a jednotlivých měsíčních plánů výchovných skupin pod vedením příslušných vychovatelů.

(5) Ubytovací řád školního internátu slouží k zabezpečení organizace mimoškolní výchovy a poskytování ubytovacích a stravovacích služeb žákům střední školy. Vychází z platné legislativy a navazuje na školní řád. Je závazný pro žáky středního vzdělávání, vychovatelé, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance

---

<sup>21</sup> § 37 až 44 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

VPŠ a SPŠ MV v Holešově podílející se na mimoškolní výchově nebo zabezpečující ubytovací služby.

(6) Veškerá výchovně vzdělávací činnost a s tím související poskytování služeb ve školním internátě se řídí školním řádem, ubytovacím řádem a jím stanoveným denním režimem školního internátu.

## Část druhá

### **UMÍSTOVÁNÍ A UKONČOVÁNÍ POBYTU ŽÁKA VE ŠKOLNÍM INTERNÁTĚ**

#### Čl. 3

#### **Umístování žáků ve školním internátě**

(1) Žák se do školního internátu umísťuje na základě řádně podané přihlášky k ubytování. Přihlášku podávají zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák řediteli VPŠ a SPŠ MV v Holešově ve stanoveném termínu po oznámení o přijetí ke studiu, obvykle do 15. června probíhajícího školního roku. Termín podání přihlášky se rovněž zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup<sup>22</sup>.

(2) Umístění do školního internátu platí pro bezprostředně následující školní rok a začíná vždy den před zahájením školního roku a končí dnem ukončení školního roku.

(3) O přijetí do školního internátu rozhoduje ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově, který při umístování žáka přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, k sociálním poměrům žáka, zdravotnímu stavu žáka i ke kapacitě ubytovacího zařízení. Na přijetí do školního internátu není právní nárok. O umístění či neumístění žáka ve školním internátu vyrozumí ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce písemně.

(4) Žáci jsou ve školním internátu zařazováni do skupin. Každou skupinu vede vychovatel. Žáci jsou ubytováni v pokojích odděleně podle pohlaví a ročníku vzdělávání. Každý ubytovaný žák respektuje:

- a) svoje zařazení do výchovné skupiny vedené vychovatelem,
- b) přidělení pokoje i jeho případnou změnu, učiněnou z provozních důvodů.

#### Čl. 4

#### **Ukončení ubytování žáka**

(1) V průběhu školního roku ukončí ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově žákovi ubytování ve školním internátě, pokud:

- a) o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

---

<sup>22</sup> § 43 odst. 2 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

- b) neplatí-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řádně a v termínu úhradu nákladů za ubytování a stravování<sup>23</sup>,
- c) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání<sup>24</sup>,
- d) žák přestal být žákem střední školy<sup>25</sup>,
- e) žák byl pro hrubé porušení školního řádu nebo ubytovacího řádu vyloučen z ubytovacího zařízení<sup>26</sup>,
- f) žák byl pro hrubé porušení školního řádu nebo ubytovacího řádu vyloučen ze školy<sup>27</sup>.

(2) O ukončení ubytování žáka podle čl. 4 odst. 1 písm. e) rozhodne ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově na návrh vedoucího vychovatele a po projednání s třídním učitelem a výchovným poradcem.

### Část třetí

## UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ

### Čl. 5

#### Provoz školního internátu

(1) Vstup do školního internátu mají povolen pouze ubytovaní žáci, kteří jsou vybaveni příslušným typem průkazky opravňující vstup do areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově a školního internátu. Ostatní osoby a neubytovaní žáci mohou vstoupit do prostor školního internátu, popř. využívat jeho zařízení k zájmové a mimoškolní činnosti, pouze se souhlasem příslušného vychovatele.

(2) Odchod na vycházky je organizován denním režimem. Žáci mohou opustit školní internát a odejít mimo areál VPŠ a SPŠ MV v Holešově pouze s vědomím vychovatele a musí být vybaveni průkazkou opravňující vstup do areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově a školního internátu.

(3) Provoz školního internátu se v běžném vyučovacím týdnu zahajuje v neděli od 17:00 hodin a končí v pátek v 13:00 hodin odjezdem žáků do místa bydliště.

(4) V průběhu školního roku odjíždějí žáci k rodičům na dny pracovního klidu a na dny, ve kterých se nevyučuje. Návrat žáků z návštěvy rodiny v neděli, popř. ve všední dny je stanoven do 21:30 hodin. Pozdější příjezdy povoluje, po předložení žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, vedoucí vychovatel. Případné pozdější příjezdy budou oznámeny rodičům žáka.

---

<sup>23</sup> § 43 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

<sup>24</sup> § 66 odst. 5 a 6 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

<sup>25</sup> § 68 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

<sup>26</sup> § 43 odst. 4 písm. e) vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

<sup>27</sup> § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

(5) Termíny dnů, kdy je možné zůstat o víkendech a ve dnech pracovního klidu na školním internátě, určí vedoucí vychovatel na základě rozhodnutí ředitele školy. O ubytování v těchto dnech musí žáci včas a se souhlasem zákonných zástupců požádat.

## Čl. 6

### Postup při onemocnění žáka

(1) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ubytovaného ve školním internátu omlouvá nepřítomnost u vychovatele do doby stanoveného nástupu do školního internátu, nejpozději následující den ráno.

(2) V případě, že žák onemocní během pobytu ve škole, informuje o této skutečnosti pedagogický dozor. Následně navštíví lékaře, u kterého je registrován. Jestliže není zaregistrován u lékaře v Holešově, odjíždí po dohodě se zákonným zástupcem ke svému lékaři domů. V nutných případech si musí zákonný zástupce pro žáka osobně přijet.

(3) Rozhodne-li lékař o domácím léčení nebo o léčení ve školním internátu, informuje žák ihned vychovatele. V případě onemocnění žáka a rozhodnutí lékaře o domácím léčení není možné, aby nemocný žák zůstal v léčení na školním internátě. Pokud mu jeho zdravotní stav nedovoluje, aby odjel sám domů, musí pro něj přijet jeho zákonný zástupce.

## Čl. 7

### Uvolnění žáka ze školního internátu v době vyučování

(1) Žák předloží vychovateli písemnou omluvenku k uvolnění z výuky podepsanou třídním učitelem, popřípadě na základě písemného rozhodnutí ošetřujícího lékaře.

(2) Předtištěný tiskopis omluvenky je k dispozici u vychovatelů.

## Čl. 8

### Stravování ubytovaných žáků

(1) Stravování žáků ve školní jídelně probíhá podle denního řádu a instrukcí pedagogických pracovníků a zaměstnanců kuchyně. Žáci se stravují na základě osobního přihlášení čipovou kartou k odběru stravy ve školní jídelně. Ubytování žáci jsou po dohodě s rodiči žáků povinni odebírat alespoň jedno teplé jídlo denně. Na požádání mohou zákonní zástupci obdržet výpis o přehledu odebírání stravy žáka za příslušný měsíc.

(2) Snídaně, obědy a večeře se podávají a konzumují v prostorách k tomu určených. Odnášení jídla a nádobí z jídelny na pokoje školního internátu není povoleno, výjimky ze závažných důvodů povoluje pouze vychovatel.



(3) Ubytování žáci mají právo v určené době dle provozního řádu využívat čajovou kuchyňku, která je vybavená sporákem, mikrovlnou troubou a varnou konvicí pro zajištění doplňující stravy a lednicí k úschově potravin. Kuchyňka je určena především k ohřevu stravy, pro přípravu svačin nebo jednoduchých jídel.

## Čl. 9

### Platby za ubytování a stravu

(1) Za ubytování je stanovena úhrada ve výši 900,- Kč měsíčně<sup>28</sup>. Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je žák v ubytovacím zařízení ubytován jen část kalendářního měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole, stanoví se výše úplaty za ubytování úměrně k počtu dnů, po které je ubytován.

(2) Cena stravování je stanovena zvláštním rozkazem ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově. V současné době je cena celodenní stravy 105,- Kč (snídaně 26,- Kč, oběd 40,- Kč, večeře 39,- Kč)<sup>29</sup>.

(3) Platby za ubytování a stravu lze hradit bezhotovostním způsobem. Peníze na stravu se ukládají na tzv. stravovací konta, ze kterých se postupně odečítají finanční prostředky podle množství odebrané stravy. Četnost a výše plateb na stravovací konta není omezena a platby lze zasílat již od 15. 8. příslušného roku.

(4) Při bezhotovostních platbách vždy vyplňte variabilní a specifický symbol, jsou velmi důležité pro rozlišení plateb. Platbu musí být připsána na účet školy do 15. dne v měsíci.

(5) Údaje pro bezhotovostní platbu:

a) zasílání plateb na stravovací konto:

Č. účtu: 6015-51535881/0710

Variabilní symbol: rodné číslo žáka

Specifický symbol: 1

Konstantní symbol: 0558

Do poznámky je vhodné uvést „příjmení žáka – strava“.

b) zasílání plateb za ubytování:

Č. účtu: 6015-51535881/0710

Variabilní symbol: rodné číslo žáka

Specifický symbol: 2

Konstantní symbol: 0558

Do poznámky je vhodné uvést „příjmení žáka – ubytování“.

---

<sup>28</sup> § 44 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

<sup>29</sup> § 40 vyhlášky č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

Čl. 10  
Režim dne

(1) Ředitel VPŠ a SPŠ MV v Holešově stanovil tento denní režim školního internátu:

**REŽIM DNE NA ŠKOLNÍM INTERNÁTU**

Činnost	PO - ČT	PÁ	SO	NE
<b>Budíček</b>	06:45	06:30		
Hygiena, úklid pokojů	6:45 - 7:05	06:30 - 06:45	Činnost žáků o víkendu je řízena dle pokynů vychovatelů!	
Úklid venkovních prostorů - dle pokynů vychovatelů	06:30, 21:00	06:30	Úklid pokojů je prováděn dle pokynů vychovatelů jednotlivých výchovných skupin!	
<b>Snídaně</b>	05:45 - 07:30			
Kontrola připravenosti na vyučování, odchod do školy	07:30 - 07:45	07:15 - 07:30		
<b>Rozvrh hodin - zaměstnání</b>				
0. vyučovací hodina :	07:05 - 07:50	06:55 - 07:40		
1. vyučovací hodina :	08:00 - 08:45	07:45 - 08:30		
2. vyučovací hodina :	08:55 - 09:40	08:35 - 09:20		
3. vyučovací hodina :	10:00 - 10:45	09:40 - 10:25		
4. vyučovací hodina :	10:55 - 11:40	10:30 - 11:15		
5. vyučovací hodina :	11:50 - 12:35	11:20 - 12:05		
6. vyučovací hodina :	12:45 - 13:30			
7. vyučovací hodina :	13:35 - 14:20			
8. vyučovací hodina :	14:25 - 15:10			
<b>Oběd</b>	11:30 - 14:00	11:30 - 12:30	Výdej obědu dle rozvrhu hodin.	
Činnost dle pokynů vychovatelů, doučování	14:00 - 16:00			
konzultace, výuka dle rozvrhu hodin				
Zájmová činnost, osobní volno	16:00 - 20:00		Činnost je řízena dle plánu a pokynů vychovatelů!	
<b>Vycházky</b>			Dobu vycházek lze s ohledem na účel vycházky a na základě plnění povinností po dohodě s vychovatelem upravit!	
1. ročník :	16:00 - 18:30			
2. ročník :	16:00 - 19:00			
3. ročník :	16:00 - 19:30			
4. ročník :	16:00 - 20:00			
<b>Večeře</b>	17:00 - 18:15			
<b>Studijní klid</b>	18:30 - 20:45		V tuto dobu musí být na internátě zabezpečen dostatečný klid!	
Osobní hygiena, úklid	20:45 - 21:30		Příjezd žáků v neděli do školního internátu od 16:00 do 21:30 hod.	
Kontrola pořádku a počtů	21:00 - 21:30		Individuální žádosti pozdějších příjezdů schvaluje vedoucí OV.	
<b>Večerka</b>	21:30	22:00	22:00	21:30

## Část čtvrtá

**PRÁVA A POVINNOSTI**

## Čl. 11

**Práva a povinnosti ubytovaných žáků**

(1) Práva a povinnosti žáků střední školy, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků včetně vychovatelů jsou stanovena ve školním řádu.

(2) Ubytování žáci mají dále právo:

- a) na zajištění ubytování, stravování a všech náležitostí s tím spojených, zejména na zajištění bezpečnostních a hygienických norem
- b) používat přidělený pokoj s příslušenstvím a veškerým vybavením,
- c) využívat veškeré zařízení školního internátu určená žákům,
- d) umožnění celodenního stravování na základě předem objednané stravy,
- e) zúčastňovat se zájmové činnosti a akcích pořádaných školou, pokud u žáka nedošlo k závažným výchovným nebo studijním problémům,
- f) s důvěrou se obracet s jakýmkoliv problémem na své vychovatele a pedagogický dozor,
- g) podílet se na organizační, výchovné, kulturní, sportovní a společenské činnosti školního internátu prostřednictvím rady studentů.

(3) Ubytování žáci mají povinnost:

- a) seznámit se a dodržovat ustanovení ubytovacího řádu, řídit se denním režimem a pokyny vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy,
- b) řádně docházet do školního internátu a v celém areálu VPŠ a SPŠ MV v Holešově být zřetelně označeni kartičkou žáka střední školy,
- c) denně se seznamovat s aktuálními informacemi na nástěnkách školního internátu a plnit všechny vychovatelem uložené úkoly odpovědně a včas, včetně povinnosti vykonávat žákovskou službu ve smyslu předem stanoveného týdenního rozpisu služeb a pokynů vychovatele,
- d) účastnit se výchovně vzdělávacího programu školního internátu, zejména v plánovaných termínech organizačních a výchovných schůzek skupiny se skupinovým vychovatelem,
- e) svědomitě se připravovat na vyučování, využívat ke studiu doby vyhrazené režimem dne pro studijní klid a nerušit ostatní spolužáky, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním, seznamovat pravidelně vychovatele se svými studijními výsledky,
- f) zachovávat pořádek a čistotu ve všech prostorách školního internátu a jeho okolí, udržovat v pečlivém pořádku a čistotě všechny společenské místnosti, sociální zařízení, chodby a ostatní používané prostory,

- f) udržovat svůj pokoj a jeho příslušenství každý den v náležitém pořádku a čistotě; šaty, prádlo a osobní věci si při odchodu ukládat do skříně; jednou týdně provést celkový úklid přiděleného pokoje a dalších společných prostor,
- g) ve všech prostorách školního internátu se pohybovat vhodně a čistě oblečení, na určeném místě se přezouvat a používat pouze bezpečnou a hygienicky nezávadnou domácí otevřenou obuv,
- h) dbát o svůj zevnějšek, být vždy řádně čistě a vhodně upraven a oblečen; s ohledem na profil absolventa a profesní zaměření studia vyvarovat se extrémním a výstředním formám oblékání, účesům apod.,
- i) dodržovat zásady hygieny a pravidelně jednou za dva týdny provádět výměnu dodaných lůžkovin,
- j) svým jednáním neohrožovat vlastní bezpečnost a bezpečnost svých spolužáků, dodržovat stanovená bezpečnostní pravidla i v době osobního volna,
- k) pečovat o svěřený majetek a materiál, hlásit okamžitě zjištěné závady na vnitřním zařízení školního internátu,
- l) uzamykat pokoje v době své nepřítomnosti, zabezpečit veškeré cenné předměty a finanční částky v uzamykatelných skříňkách; větší finanční obnos nad 500,- Kč uschovat u vychovatele
- m) oznámit vychovateli svůj pobyt ve školním internátě v době vyučování, důvod absence ve škole, každé zdravotní omezení, náhlé onemocnění, návštěvu lékaře nebo úraz a řídit se přesně jeho pokyny,
- n) řádně ve stanoveném termínu hradit poplatky za ubytování a stravování.

(4) Ubytovaným žákům je zakázáno:

- a) kouřit tabákové výrobky a používat elektronické cigarety v prostorách školního internátu a na akcích pořádaných školou,
- b) požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky v prostorách školního internátu a na akcích pořádaných školou včetně vycházek, a to i po dosažení 18 let věku,
- c) přinášet do školního internátu alkoholické nápoje a jiné návykové látky nebo přijít pod jejich vlivem,
- d) vzájemné návštěvy hochů a dívek na pokojích bez souhlasu vychovatelů,
- e) vyhazovat odpadky a různé předměty z oken,
- f) svévolně přemísťovat inventář pokojů a zařízení školního internátu, poškozovat nebo jinak ničit zařízení internátu včetně přetěžování výtahu,
- g) polepovat zdi nebo nábytek pokojů plakáty nebo jinými tiskovinami,
- h) používat vlastní lůžkoviny,
- i) používat elektrické spotřebiče, které nesplňují příslušné normy a nejsou nahlášeny a schváleny správcem školního internátu a vychovateli,
- j) v době výuky a to i o přestávkách pobývat bez vědomí vychovatelů ve školním internátu,

- k) v době přítomnosti na pokoji se zamykat a znemožňovat kontrolní činnost na pokojích,
- l) organizovat a realizovat činnosti, které by vedly k potlačování osobní svobody a rasové nesnášenlivosti.

## Čl. 12

### Výchovná opatření

(1) Výchovná opatření pro žáky střední školy jsou stanovena ve školním řádu. Pedagogickým pracovníkem pro objektivní hodnocení chování a jednání žáka ve školním internátě je skupinový vychovatel.

(2) Ubytování žáci mohou být za aktivní přístup při výchovně vzdělávací činnosti ve školním internátě odměněni. Za vzorné chování a příkladné plnění povinností, za mimořádnou iniciativu a zásluhy ve prospěch kolektivu, za aktivní prospěšnou činnost pro školu či statečný čin mohou být ubytovaným žákům uděleny tyto odměny:

- a) pochvala třídního učitele na návrh vychovatele (ústní, písemná),
- b) pochvala ředitele školy na návrh vychovatele,
- c) věcná odměna, dar ředitele školy na návrh vedoucího vychovatele.

(3) Za zaviněné porušení školního řádu nebo ubytovacího řádu a zaviněné porušení předpisů a pokynů vychovatelů k ochraně zdraví a bezpečnosti může být ubytovaným žákům podle závažnosti jejich jednání uloženo některé z uvedených kázeňských opatření:

- a) napomenutí třídního učitele na návrh vychovatele,
- b) důtka třídního učitele na návrh vychovatele,
- c) důtka ředitele školy na návrh vedoucího vychovatele,
- d) podmíněčné vyloučení nebo vyloučení ze školního internátu,
- e) podmíněčné vyloučení a vyloučení ze školy.

## Část pátá

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Čl. 13

### Závěrečná ustanovení

(1) Seznámení s ubytovacím řádem, s bezpečnostními a protipožárními opatřeními, hygienickými normami a zásadami o ukládání cenných předmětů a peněz provádí vychovatel ve své výchovné skupině při zahájení ubytování žáků. Vychovatel rovněž seznámí žáky s provozními zásadami na kuchyňkách a v posilovně školního internátu. Žák potvrdí skutečnost, že byl s ubytovacím řádem seznámen, svým podpisem. Stejným způsobem vychovatel postupuje i při změnách ubytovacího řádu v průběhu školního roku.

(2) Změny a doplňky tohoto ubytovacího řádu budou vydávány písemně a stanou se nedílnou součástí tohoto ubytovacího řádu.

(3) Ubytovací řád je zveřejněn nebo je k dispozici:

- a) na webových stránkách školy [www.spschol.cz](http://www.spschol.cz) a pro potřeby školy na intranetových stránkách školy,
- b) na přístupném místě ve škole (návštěvní místnost u dozorčího školy, v knihovně a na nástěnce v každém patře školního internátu),
- c) na spisovně kanceláře ředitele školy,
- d) na sekretariátu zástupce ředitele školy pro výuku a výcvik,
- e) u každého vychovatele.

(4) Ubytovací řád nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2017.

Ředitel  
Vyšší policejní školy  
a Střední policejní školy Ministerstva vnitra  
v Holešově

vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák

**Příloha č. 3 k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově  
č. 15/2017****Metodický pokyn pro realizaci vzdělávacích akcí mimo prostředí školy****Čl. 1****Úvod**

- 1.1 Při realizaci školního vzdělávacího programu se v rámci výuky odborných předmětů žáci školy účastní řady vzdělávacích akcí mimo prostředí školy (dále jen akce). Jejich cílem je prohloubit znalosti žáků a jejich přehled v daném oboru, především pak propojit výuku s praktickou činností.
- 1.2 Metodický pokyn zahrnuje především tyto akce: adaptační kurz, letní výcvikový kurz, zimní výcvikový kurz, záchranářský kurz, exkurze, vzdělávací zájezd, odborná praxe, apod.
- 1.3 Organizace akcí se řídí tímto metodickým pokynem, který vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky Ministerstva vnitra č. 2/2006 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem vnitra provádějí některá ustanovení školského zákona, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 13/2013 školního řádu, a Přílohy č. 2 k pokynu ředitele VPŠ a SPŠ MV v Holešově č. 13/2013.

**Čl. 2****Organizační zabezpečení**

- 2.1 Ředitel školy schválí konání akce v kalendářním plánu školy a jejím zajištěním pověří konkrétního pracovníka školy. Tento pracovník (dále jen vedoucí akce) vypracuje organizační opatření, které předloží ke schválení prostřednictvím intranetu školy.
- 2.2 Každé organizační opatření musí obsahovat zejména: název akce, zaměření, termín konání, počet a popis účastníků, zajišťující a odpovědné osoby, místo konání a program akce s časovými úseky, obsahem a odpovědností a kontaktní údaje (telefonní kontakt na vedoucího akce, příp. zástupce, telefonní kontakt na bytovací zařízení).
- 2.3 Do doplňujících informací se uvede zejména: podrobný program akce s vymezením časových úseků a odpovědnosti jednotlivých pracovníků za jednotlivé činnosti, denní řád, materiální zabezpečení, poučení žáků o bezpečnosti, hygieně a chování v průběhu akce, informace pro rodiče a žáky včetně ekonomického zajištění, v určených případech prohlášení o bezinfekčnosti žáka atd.

### Čl. 3

#### Platnost akce

3.1 Akce je platná schválením organizačního opatření a potvrzením příkazu k pracovní nebo služební cestě. U akcí, které nejsou konkretizovány ve školním vzdělávacím programu, vedoucí akce doloží jako součást organizačního opatření písemný souhlas zákonných zástupců nezletilých žáků s účastí žáka na akci (čl. 7.1), doklad o poučení všech účastníků akce o bezpečnosti, hygieně a chování v průběhu akce (čl. 7.2), v určených případech prohlášení o bezinfekčnosti žáka (čl. 7.3). Vedoucí akce předloží vypracovaný podrobný časový harmonogram akce s uvedením konkrétní odpovědnosti za jednotlivé činnosti (čl. 7.4).

### Čl. 4

#### Ekonomické zajištění

- 4.1 U akcí, které jsou spolufinancovány žáky nebo jejich zákonnými zástupci vybere příspěvek žáka nebo jeho zákonného zástupce vedoucí akce, nebo pracovník odpovědný za tuto činnost podle čl. 2.3 tohoto metodického pokynu.
- 4.2 Pokladní, případně vedoucí akce nebo pracovník odpovědný za tuto činnost, vybírá finanční hotovost (příspěvky žáků) a ukládá do zvláštní úschovy na pokladnu oddělení finančního a materiálního zabezpečení školy nebo v odůvodněných případech na jiné pracoviště vybavené trezorem.
- 4.3 Přebírání a předávání příspěvků žáků nebo jejich zákonných zástupců pokladní, vedoucímu akce, nebo pracovníkovi odpovědnému za tuto činnost se děje vždy oproti podpisu (např. jmenné seznamy opatřené podpisy předávajícího a přebírajícího, zápisy o předání a převzetí hotovosti, pokladní doklady atp.).
- 4.4 Po ukončení akce a uhrazení všech výdajů provede vedoucí akce nebo pracovník odpovědný za tuto činnost závěrečné vyúčtování a případné zůstatky vrátí žákům nebo jejich zákonným zástupcům.
- 4.5 Případná fakturace související s realizací vzdělávacích akcí mimo prostředí školy ve prospěch žáků střední odborné školy bude realizována mezi dodavatelem služby a SRPŠ.

### Čl. 5

#### Průběh akce

- 5.1 Vedoucí akce zabezpečí seznámení všech účastníků s organizačním opatřením k zajištění akce, zodpovídá za jeho realizaci. V případě potřeby průběžně informuje o průběhu akce určeného odpovědného pracovníka školy, seznamuje ho s nezbytnými změnami organizačního opatření.
- 5.2 Vedoucí akce zajistí dodržování předpisů a metodických pokynů všemi pedagogickými pracovníky a žáky.



## Čl. 6

**Závěrečná zpráva**

- 6.1 Po ukončení akce vedoucí akce seznámí s vyhodnocením akce přímého nadřízeného a písemně vypracuje závěrečnou zprávu, kterou předloží ke schválení řediteli školy.

## Čl. 7

**Vzory formulářů**

- 7.1 Souhlas zákonných zástupců nezletilých žáků s účastí žáka na akci

**Souhlas zákonných zástupců s účastí žáka na  
(vzor)**

*název akce* .

Souhlasím s účastí mého dítěte ....., žáka třídy .....  
VPŠ a SPŠ MV v Holešově na *název akce* v termínu, o kterém jsme byli školou řádně informováni. Jsem si vědom toho, že této akce se může zúčastnit pouze ten, jehož zdravotní stav není touto akcí a její náročností ohrožen a který nemůže zdravotně ohrozit ostatní účastníky.

V .....

.....  
Jméno zákonného zástupce žáka  
(*hůlkovým písmem*)

.....  
podpis zákonného zástupce žáka

## 7.2 Poučení všech účastníků akce o bezpečnosti, hygieně a chování v průběhu akce

**Poučení žáků o bezpečnosti, hygieně a chování v průběhu akce  
(vzor)**

Poučení žáků o dodržování pravidel bezpečnosti, chování a hygieny bylo provedeno ve spolupráci s třídními učiteli a bylo zapsáno v třídních knihách. Žáci toto poučení podepíší na zvláštní formulář.

**Poučení o dodržování pravidel bezpečnosti, hygieny a chování na  
název akce .****Třída:**

Dne ..... byla třída náležitě poučena o:

1. zásadách slušného chování při přepravě autobusem, v ubytovacím zařízení a v průběhu akce vůbec;
2. dodržování pravidel bezpečnosti a hygieny v průběhu celé akce
3. zásadách poskytování první pomoci;
4. povinnosti respektovat všechny pokyny členů pedagogického dozoru, o dodržování časového harmonogramu akce;
5. zákazu požívání alkoholických nápojů, drog, a zákazu kouření;
6. zákazu koupání na jiném než určeném místě;
7. zákazu opustit ubytovací zařízení bez vědomí pedagogického dozoru;
8. nutnosti pečlivě střežit své osobní věci a půjčený materiál;
9. dodržování stanoveného denního režimu, včetně nočního klidu;
10. povinnosti bezprostředně nahlásit jakýkoliv úraz zdravotníkovi nebo členům pedagogického dozoru.



## 7.3 Prohlášení o bezinfekčnosti žáka

**Prohlášení o bezinfekčnosti nezletilého žáka  
(vzor)**

Prohlašuji, že ošetřující lékař nenařídil mému dítěti příjmení a jméno . změnu lékařského režimu.

Dítě nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota apod.) a příslušný hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že v posledních dvou týdnech přišlo toto dítě do styku s osobami, které onemocněly přenosnou chorobou.

Moje dítě trpí těmito zdravotními potížemi:

.....  
.....  
.....

a nemůže se zúčastnit těchto činností:

.....  
.....  
.....

Užívá tyto léky:

.....  
.....  
.....

Má alergii na:

.....  
.....  
.....

V současné době je zdravé a je schopno se zúčastnit sportovního kurzu pořádaného VPŠ a SPŠ MV v Holešově

Datum:

Podpis zákonného zástupce:.....

----- **zde odstříhnout** -----

**Informace o žákovi během kurzu:**

Adresa pobytu, tel.

Vedoucí kurzu: jméno, příjmení

tel.:

## 7.4 Časový harmonogram akce

### Časový harmonogram (vzor)

*název akce .*  
*termín a místo konání .*

Datum	Dopoledne	Odpoledne	Večer	Odpovídá	Pozn.
	<i>Popis činností</i> <b>06.30</b> – nástup <b>07.00</b> – odjezd ze školy <b>10.00</b> – příjezd do .....	<i>Popis činností</i>	<i>Popis činností</i>  <b>22.00</b> – večerka Noční klid	<i>Pedagog</i>	
	<i>Popis činností</i> <b>07.00</b> – budíček, rozcvička,	<i>Popis činností</i>	<i>Popis činností</i>  <b>22.00</b> – večerka Noční klid	<i>Pedagog</i>	

	<i>Popis činností</i>	<i>Popis činností</i>	<i>Popis činností</i>	<i>Pedagog</i>	
		<b>14.00</b> – příjezd do Holešova. <b>14.30</b> – ukončení akce			

Ředitel

Vyšší policejní školy a Střední policejní školy  
Ministerstva vnitra v Holešově  
vrchní rada plk. Ing. Jan Dvořák